



රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය
 பொது நிர்வாக, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு
 Ministry of Public Administration, Provincial Councils and Local Government

නිදහස් වතුරොය, කොළඹ 07, ශ්‍රී ලංකාව சுதந்திர சதுக்கம், கொழும்பு 07, இலங்கை. Independence Square, Colombo 07, Sri Lanka

දුරකථන தொலைபேசி Telephone	} 011-2696211-13 011-2166000	ෆැක්ස් தொலைநகல் Fax	} 011-2695279	ඊ-මේල් மின்னஞ்சல் E-mail	} info@pubad.gov.lk	වෙබ් අඩවිය இணையத்தளம் Telephone	} www.pubad.gov.lk
---------------------------------	---------------------------------	---------------------------	---------------	--------------------------------	---------------------	---------------------------------------	--

මගේ අංකය எனது இல My No	} MPA/SSD/12/RECRU/9937 (VII)	ඔබේ අංකය உமது இல Your No	}	දිනය திகதி Date	} 2026.07.02
------------------------------	-------------------------------	--------------------------------	---	-----------------------	--------------

වන සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවේ
 ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවයේ I ශ්‍රේණියේ නිලධරයන් වෙත

ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවයේ I ශ්‍රේණියේ තනතුරුවලට පත් කිරීම

උක්ත කරුණට අනුව අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයේ සුදුසුකම් සපුරා ඇති වන සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවේ ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවයේ I ශ්‍රේණියේ නිලධරයන් වෙතින් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

02. ඒ අනුව වන සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවේ ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවයේ I ශ්‍රේණියේ සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කල නිලධරයන්ට මේ සඳහා ඉල්ලුම් කල හැකි බව කාරුණිකව දන්වා සිටිමි.

03. තවද මීට අදාළ අයදුම්පත්‍රය www.pubad.gov.lk ඔස්සේ ද බා ගත කල හැකිය.

එස්. ආලෝකබණ්ඩාර
 ලේකම්
 රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය

දුරකථන අංකය/ ෆැක්ස් : 0112-695187
 විද්‍යුත් ලිපිනය : pubadssd@gmail.com



රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය
பொது நிர்வாக, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு
Ministry of Public Administration, Provincial Councils and Local Government

නිදහස් වතුරලය, කොළඹ 07, ශ්‍රී ලංකාව சுதந்திர சதுக்கம், கொழும்பு 07, இலங்கை. Independence Square, Colombo 07, Sri Lanka

දුරකථන } 011-2696211-13 ෆැක්ස් } 011-2695279 ඊ-මේල් } info@pubad.gov.lk වෙබ් අඩවිය }
தொலைபேசி } 011-2166000 தொலைநகல் } மின்னஞ்ச } இணையத்தளம் } www.pubad.gov.lk
Telephone } Fax } E-mail } Telephone }

මගේ අංකය } MPA/SSD/12/RECRU/9937 (VII) ඔබේ අංකය } දිනය }
எனது இல } உமது இல } திகதி } 2026.07.02
My No } Your No } Date }

Officers in Grade I of the Sri Lanka Scientific Service attached to the
Department of Forest Conservation

Filing the posts of Conservator of Forests in Grade I of the Sri Lanka Scientific Service that have fallen vacant at the Department of Forest Conservation

Applications are called from officers in Grade I of the Sri Lanka Scientific Service who are serving at the Department of Forest Conservation and have satisfied the qualifications mentioned in the notification on calling applications for the above post.

02. Accordingly, it is kindly informed that officers in Grade I of the Sri Lanka Scientific Service who are serving at the Department of Forest Conservation and have satisfied the required qualifications can apply for this.

03. Further, the relevant application can be downloaded from www.pubad.gov.lk.

Sgd / S. Alokabandara
Secretary
Ministry of Public Administration, Provincial Councils and Local Government

Telephone Number/ Fax: 0112-695187
Email : pubadssd@gmail.com

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

අංක 1877/27 දරන 2014.08.28 දිනැති ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවා ව්‍යවස්ථාවේ 11.2 වගන්තිය යටතේ
ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවයේ I ශ්‍රේණියේ තනතුරුවල පුරප්පාඩු පිරවීම

ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවයේ I ශ්‍රේණියේ පුරප්පාඩුව පවතින වන සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවේ ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවයේ I ශ්‍රේණියේ පහත වන සංරක්ෂක තනතුරුවලට පත් කිරීම සඳහා අංක 1877/27 දරන 2014 අගෝස්තු මස 28 දිනැති ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන ලද, 1996/25 හා 2016 දෙසැම්බර් මස 06 දිනැති අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයෙන් සංශෝධනය කරන ලද, 2006.01.01 දින සිට බල පැවැත්වෙන ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ 11.2 වගන්තිය ප්‍රකාරව, 2026.07.17 දිනට 02 ඡේදය යටතේ දක්වා ඇති නියමිත සුදුසුකම් සපුරා ඇති ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවයේ දැනට සක්‍රීය සේවයේ නියුතු I ශ්‍රේණියට උසස් වීම් ලැබූ නිලධාරීන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

01. පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව:

අනු අංකය	දෙපාර්තමේන්තුව	තනතුර	පුරප්පාඩු ගණන
01	වන සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව	වන සංරක්ෂක (වන විද්‍යා හා වන වගා කළමනාකරණ)	01
		වන සංරක්ෂක (අධ්‍යාපන හා ධාරිතා සංවර්ධන)	01

02. උසස් කිරීම සඳහා සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම්:

අනු අංකය	දෙපාර්තමේන්තුව	තනතුර	සුදුසුකම්
01	වන සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව	වන සංරක්ෂක (වන විද්‍යා හා වන වගා කළමනාකරණ)	වන සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවේ ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවයේ I ශ්‍රේණියේ නිලධාරියෙකු වීම සහ නියෝජ්‍ය වන සංරක්ෂක (වන කළමනාකරණ) ලෙස සේවය කර තිබීම.
		වන සංරක්ෂක (අධ්‍යාපන හා ධාරිතා සංවර්ධන)	වන සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවේ ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවයේ I ශ්‍රේණියේ නිලධාරියෙකු වීම සහ නියෝජ්‍ය වන සංරක්ෂක (වන කළමනාකරණ) ලෙස සේවය කර තිබීම. මෙම අවස්ථාවට පමණක්, වන සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවේ ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවයේ විධායක සේවා ගණය සඳහා වන බඳවා ගැනීමේ පටිපාටියේ දෙවන උපලේඛනයේ “සුදුසුකම්” තීරුවෙහි සඳහන් නියෝජ්‍ය වන සංරක්ෂක (අධ්‍යාපන) ලෙස සේවය කර තිබීම යන විධිවිධානයෙන් බැහැරව නියෝජ්‍ය වන සංරක්ෂක (වන කළමනාකරණ) ලෙස ඇතුළත් කර කටයුතු කිරීමට රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමැතිය ලබා දී ඇත.

03. තනතුරු සඳහා තෝරා ගනු ලබන ක්‍රමය:

- (i) ජ්‍යෙෂ්ඨතාව සහ කුසලතාව පදනම් කරගෙන රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පත් කරනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් මගින් එම කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත පහත දැක්වෙන ලකුණු පරිපාටියට අනුකූලව ලකුණු ලබා දෙන ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් පවත්වනු ලැබේ. පුරප්පාඩු සම්පූර්ණ කිරීම පිළිබඳ අවසන් තීරණය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව සතු වේ.
- (ii) මෙම පුරප්පාඩු සම්පූර්ණ කිරීමේ දී අයදුම්කරුවන් කිහිපදෙනෙකු සම ලකුණු ලබාගතහොත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා චක්‍රලේඛ අංක 01/2019 (II) ප්‍රකාරව එකී සම ලකුණු ලබාගත් අයදුම්කරුවන්ට පමණක් සීමා වූ අමතර කුසලතා - පාදක සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගින් තෝරා ගැනීම සිදු කරනු ලැබේ. ඒ සඳහා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පත් කරනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් විසින් කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කරනු ලබන ඇගයීම් නිර්ණායක හා ලකුණු පරිමාණයක් උපයෝගී කර ගනු ලැබේ. අදාළ අයදුම්කරුවන්ට මෙම ඇගයීම් නිර්ණායක හා ලකුණු පරිමාණය පිළිබඳව එම අවස්ථාවේ දී පූර්ව දැනුම්වත් කිරීමක් සිදු කරනු ලැබේ.

04. ලකුණු පරිපාටිය:

පරීක්ෂා කර ලකුණු ලබා දෙන ශීර්ෂ	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	මුළු ලකුණු ප්‍රමාණය
1. ජ්‍යෙෂ්ඨතාව		50
<p>I.1. ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවයේ I ශ්‍රේණියේ සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලය සඳහා ලකුණු ලබා දේ.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ජ්‍යෙෂ්ඨතම නිලධරයා සඳහා උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය ලබා දෙනු ලැබේ. ➤ අනෙකුත් නිලධරයන් සඳහා ජ්‍යෙෂ්ඨතාවය = $\frac{\text{ජ්‍යෙෂ්ඨතාවය සඳහා වෙන් කර ඇති උපරිම ලකුණු}}{\text{ජ්‍යෙෂ්ඨතම නිලධරයාගේ I ශ්‍රේණියේ අමතර සේවා කාලය (අවුරුදු x12+මාස)}}$ x $\frac{\text{අදාළ නිලධරයාගේ I ශ්‍රේණියේ අමතර සේවා කාලය (අවුරුදු x12+මාස)}}$ 	50	
2. කුසලතාව		50
<p>I. පර්යේෂණාත්මක ප්‍රකාශන (Research Publications) – (ක්ෂේත්‍රයට අදාළව කේවල හෝ කණ්ඩායම් වශයෙන් සිදු කරන ලද;)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ දේශීයව පලකරන ලද පර්යේෂණාත්මක ප්‍රකාශන (Local Research Publications) – එක් පර්යේෂණාත්මක ප්‍රකාශනයක් සඳහා ලකුණු 02 බැගින් උපරිම ප්‍රකාශන 2ක් සඳහා ➤ ජාත්‍යන්තරව පලකරන ලද පර්යේෂණාත්මක ප්‍රකාශන (International Research Publications) – එක් පර්යේෂණාත්මක ප්‍රකාශනයක් සඳහා ලකුණු 03 බැගින් උපරිම ප්‍රකාශන 2ක් සඳහා 	04	06

<p>II. සාරාංශ (Abstracts) – (ක්ෂේත්‍රයට අදාළව සිදු කරන ලද)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ශ්‍රී ලංකාව තුළ (Local) – එක් සාරාංශයක් සඳහා ලකුණු 02 බැගින් උපරිම සාරාංශ 2ක් සඳහා ➤ ජාත්‍යන්තර (International) - එක් සාරාංශයක් සඳහා ලකුණු 2.5 බැගින් උපරිම සාරාංශ 2ක් සඳහා 	<p>04</p> <p>05</p> <p>04</p>	
<p>III. නිබන්ධන - (ක්ෂේත්‍රයට අදාළව සිදු කරන ලද)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ එක් නිබන්ධනයක් සඳහා ලකුණු 04 බැගින් උපරිම නිබන්ධන 1ක් සඳහා (සැ.යු : දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම හෝ I ශ්‍රේණියට උසස් වීමට සලකනු ලැබූ පශ්චාත් උපාධිය සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලද නිබන්ධනය හැර වෙනත් නිබන්ධන සඳහා පමණක් ලකුණු ලබා දේ) 	<p>08</p>	
<p>IV. නව්‍යතා / නවෝත්පාදනයන් - (ක්ෂේත්‍රයට අදාළව සිදු කරන ලද)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ එක් නව්‍යතා / නවෝත්පාදනයක් සඳහා ලකුණු 04 බැගින් උපරිම නව්‍යතා / නවෝත්පාදනයන් 2ක් සඳහා (නව්‍යතා නවෝත්පාදනයක් යන්නට නව නිපැයුමක් සිදු කිරීම, විද්‍යාගාර පරීක්ෂණ ක්‍රමවේදයක් හඳුන්වා දීම, විද්‍යාගාර පරීක්ෂණ ක්‍රමවේදයක් වැඩිදියුණු කිරීම ද ඇතුළත් වන අතර මෙය නිලධාරීන්ගේ මූලිකත්වයෙන් සාර්ථකව ක්‍රියාත්මක වූ නව්‍යතා / නවෝත්පාදනයන් බවට දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් තහවුරු කළයුතු වේ. එය සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය විසින් ඇගයීමට ලක්කර නව්‍යතාවක් හෝ නවෝත්පාදනයක් යන්න තහවුරු කර ගැනීමෙන් අනතුරුව ලකුණු ලබා දෙනු ලැබේ) 	<p>04</p>	
<p>V. පුවත්පත් / සඟරා ලිපි - (ක්ෂේත්‍රයට අදාළව සිදු කරන ලද)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ එක් පුවත්පතක් / සඟරා ලිපියක් සඳහා ලකුණු 02 බැගින් උපරිම පුවත්පත් / සඟරා ලිපි 2ක් සඳහා 	<p>04</p> <p>15</p>	
<p>VI. තෝරාපත් කරන තනතුරෙහි කාර්ය භාරය සඳහා දායකත්වය දක්වන ආකාරය සම්බන්ධයෙන් පරිගණකය ආශ්‍රයෙන් සිදු කරනු ලබන විනාඩි 10ක ඉදිරිපත් කිරීම (Power Point Presentation)</p> <ul style="list-style-type: none"> I. අදාළත්වය (Relevancy) - ලකුණු 03 II. නිර්මාණශීලීත්වය / (Creativity) - ලකුණු 03 III. ඒ සඳහා හඳුන්වාදෙන නව්‍යතා හා නව යෝජනා (Innovations & Suggestions) - ලකුණු 03 IV. කාල කළමනාකරණය (Time Management) - ලකුණු 03 V. ඉංග්‍රීසි භාෂා ප්‍රවීණතාව (Proficiency in English) - ලකුණු 03 		
<p>සටහන -</p> <p>අ) ඉහත (v) නිර්ණායකය යටතේ ලකුණු ලබා ගත හැක්කේ අයදුම්කරු ඉංග්‍රීසි භාෂාව මඟින් මෙම ඉදිරිපත් කිරීම සිදු කරන්නේ නම් පමණි.</p> <p>ආ) ඉදිරිපත් කිරීමට අදාළ දෘඩ පිටපත (Hard Copy) සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයට එම අවස්ථාවේ දී ඉදිරිපත් කළ යුතුය. අමතර වශයෙන් ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් සකසන ලද ඉදිරිපත්</p>		

කිරීමේ දෘඩ පිටපතක් ද මෙම අවස්ථාවේ දී ඉදිරිපත් කිරීම අනිවාර්යය වේ.		
මුළු ලකුණු		100

05. රාජ්‍ය සේවයේ පත්වීම් පාලනය කෙරෙන පොදු කොන්දේසි වලට ද, ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ අංක 1877/27 දරන 2014 අගෝස්තු මස 28 දිනැති ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන ලද ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවා ව්‍යවස්ථාවේ පනවා ඇති නියමයන් හා කොන්දේසි වලට ද, එම ව්‍යවස්ථාවට සිදු කර ඇති හෝ මින් මතු සිදු කෙරෙන හෝ සංශෝධන වලට ද යටත්ව, තෝරා ගනු ලබන නිලධරයින් අදාළ තනතුරුවල රාජකාරි භාර ගන්නා දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි අදාළ තනතුරුවලට පත් කිරීම රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් සිදු කරනු ඇත.

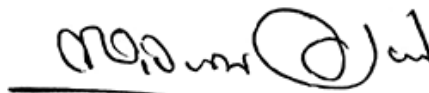
06. මෙම නිවේදනයේ දක්වා ඇති අවම සුදුසුකම් සපුරාලන දැනට සක්‍රීය සේවයේ නිරත නිලධරයන් පමණක් සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවනු ලැබේ.

07. පහත ආකෘතිය අනුව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත්‍රය දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය ද සහිතව, ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් **2026.07.17** දින හෝ එදිනට පෙර ලැබෙන පරිදි "ලේකම්, රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය, නිදහස් වතුරසුය, කොළඹ 07" යන ලිපිනයට එවිය යුතුය. අයදුම්පත්‍රය බහා එවන කවරයේ වමත්පස ඉහළ කෙළවරෙහි " ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවයේ I ශ්‍රේණියේ තනතුරුවල පුරප්පාඩු පිරවීම" යනුවෙන් පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුය. එදිනට පසුව ලැබෙන කිසිදු අයදුම්පතක් භාර ගනු නොලබන අතර අයදුම්පත් අස්ථානගත වීම හෝ ප්‍රමාද වීම සම්බන්ධයෙන් වන පැමිණිලි භාර ගනු නොලැබේ.

08. සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් පළවන මෙම නිවේදනයේ භාෂා පාඨ අතර කිසියම් නොගැලපීමක් හෝ අනනුකූලතාවක් ඇති බව පෙනී යන්නේ නම් එවැනි අවස්ථාවක සිංහල මාධ්‍ය නිවේදනය බලාත්මක වේ.

09. අයදුම්පත්‍රය www.pubad.gov.lk ඔස්සේ ද බා ගත කළ හැකි ය.

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියමය පරිදි,



එස්. ආලෝකබණ්ඩාර

ලේකම්

රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය

2026 ජූලි මස 02

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

වන සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවේ ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවයේ I ශ්‍රේණියේ වන සංරක්ෂක
 තනතුර සඳහා ඉල්ලුම් කිරීම

1. නිලධරයා සම්බන්ධ තොරතුරු

- i. සම්පූර්ණ නම: (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්):.....

 (උදා: HERATH MUDIYANSELAGE SAMAN KUMARA GUNAWARDHANA)
- ii. මූලකුරු සමඟ නම: (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්)Mr./Mrs./Miss:.....

 (උදා: GUNAWARDHANA, H. M. S. K.)
- iii. සම්පූර්ණ නම (සිංහලෙන්):.....
- iv. මූලකුරු සමඟ නම (සිංහලෙන්)
- v. උපන් දිනය:.....
- vi. අයදුම්පත භාර ගන්නා අවසන් දිනට වයස: අවු මාස දින
- vii. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :
- viii. ස්ථීර ලිපිනය :.....

- ix. දුරකථනය අංක : කාර්යාලය : ජංගම :.....
- x. විද්‍යුත් ලිපිනය:.....

2. තනතුර පිළිබඳ තොරතුරු :

- i. වර්තමාන සේවා ස්ථානය හා ලිපිනය :
- ii. III ශ්‍රේණියට පත්වීම් ලබා ඇති දිනය :
- iii. II ශ්‍රේණියට පත්වීම් ලබා ඇති දිනය :
- iv. I ශ්‍රේණියට පත්වීම් ලබා ඇති දිනය:
- v. දැනට දරන තනතුර:
- vi. එම තනතුරට පත් වූ දිනය:

3. ජ්‍යෙෂ්ඨතාව

01	අයදුම්පත් කැඳවන අවසාන දිනට ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවයේ සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලය	
02	අයදුම්පත් කැඳවන අවසාන දිනට ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවයේ I ශ්‍රේණියේ සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලය	
03	වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබා ඇති / නැති බව (වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබා ඇත්නම් ලබා ඇති දින සඳහන් කරන්න)	

4. ක්ෂේත්‍රයට අදාළ සුදුසුකම්:

4.1. අදාළ ක්ෂේත්‍රය සඳහා දක්වන ලද විශේෂ දායකත්වය

ක්ෂේත්‍රයට අදාළ සුදුසුකම්	විස්තර	අදාළ වර්ෂය
පර්යේෂණාත්මක ප්‍රකාශන I. දේශීයව පලකරන ලද පර්යේෂණාත්මක ප්‍රකාශන II. ජාත්‍යන්තරව පලකරන ලද පර්යේෂණාත්මක ප්‍රකාශන		
සාරාංශ I. ශ්‍රී ලංකාව තුළ II. ජාත්‍යන්තර		
නිබන්ධන		
නව්‍යතා / නවෝත්පාදනයන්		
පුවත්පත් / සඟරා ලිපි		

5. අයදුම්කරුගේ ප්‍රකාශය :

ඉහත සඳහන් තොරතුරු මා දන්නා තරමින් සත්‍ය හා නිවැරදි බව මෙයින් සහතික කරමි.

දිනය :

.....

අයදුම්කරුගේ අත්සන

II කොටස

(අමාත්‍යාංශ ලේකම් / දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානී විසින් සම්පූර්ණ කළයුතු වේ)

..... අමාත්‍යාංශයේ / දෙපාර්තමේන්තුවේ ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවයේ I ශ්‍රේණියේ

මයා / මිය/ මෙනවිය විසින් ඉදිරිපත් කර ඇති අයදුම්පතෙහි සඳහන් තොරතුරු පෞද්ගලික ලිපිගොනුවෙහි ඇති තොරතුරු අනුව නිවැරදිය / වැරදිය. ඔහුට / ඇයට විරුද්ධව විනය ක්‍රියාමාර්ග කිසිවක් නොමැති / ඇති බවත්, එවැනි ක්‍රියාමාර්ග ඉදිරියේ දී ගැනීමට අදහස් කර නොමැති / ඇති බවත්, අයදුම්පත් කැඳවන දිනට පූර්වාසන්න වසර 05 ක වැටුප් වර්ධක උපයාගෙන ඇති / නැති බවත්, කාරුණිකව දන්වා සිටිමි. ඔහුගේ / ඇයගේ අයදුම්පත නිර්දේශ කරමි නොකරමි.

.....

අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ / දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන

නිල මුද්‍රාව

දිනය

அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு

1877/27 ஆம் இலக்க 2014.08.28 ஆந் திகதிய இலங்கை விஞ்ஞான சேவையின் சேவைப் பிரமாணத்தின் 11.2 ஆம் பிரிவின் கீழ் இலங்கை விஞ்ஞான சேவையின் I ஆந் தரத்தின் பதவிகளுக்கான வெற்றிடங்களை நிரப்புதல்

இலங்கை விஞ்ஞான சேவையின் I ஆந் தரத்தில் வெற்றிடங்கள் நிலவும் வனப் பாதுகாப்புத் திணைக்களத்தின் இலங்கை விஞ்ஞான சேவையின் I ஆந் தரத்தின் பின்வரும் வனப்பாதுகாப்பு பதவிகளுக்கு நியமிப்பதற்காக 1877/27 ஆம் இலக்க 2014 ஆகஸ்ட் மாதம் 28 ஆந் திகதிய வர்த்தமானி அறிவித்தலில் வெளியிடப்பட்டுள்ள, 1996/25 மற்றும் 2016 திசெம்பர் மாதம் 06 ஆந் திகதிய அதிவிசேட வர்த்தமானி அறிவித்தலின் மூலம் திருத்தியமைக்கப்பட்ட 2006.01.01 ஆந் திகதி முதல் வலுவிலிருக்கும், இலங்கை விஞ்ஞான சேவையின் சேவைப் பிரமாணத்தின் 11.2 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம், 2026.07.17 ஆந் திகதிக்கு பந்தி 02 இன் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள உரிய தகுதிகளை பூர்த்திசெய்துள்ள இலங்கை விஞ்ஞான சேவையில் தற்போது செயற்திறன்மிக்க வகையில் சேவையில் உள்ள தரம் Iற்கு தரமுயர்த்தப்பட்டுள்ள உத்தியோகத்தர்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

01. வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை:

தொடரிலக்கம்	அமைச்சு	பதவி	வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை
01	வனப் பாதுகாப்புத் திணைக்களம்	வனப் பாதுகாவலர் (வனவியல் மற்றும் வனச் செய்கை முகாமைத்துவம்)	01
		வனப் பாதுகாவலர் (கல்வி மற்றும் இயலளவு விருத்தி)	01

02. பதவி உயர்வுக்காக பூர்த்தி செய்ய வேண்டிய தகைமைகள்:

தொடரிலக்கம்	திணைக்களம்	பதவி	தகைமைகள்
01	வனப் பாதுகாப்புத் திணைக்களம்	வனப் பாதுகாவலர் (வனவியல் மற்றும் வனச் செய்கை முகாமைத்துவம்)	வனப் பாதுகாப்புத் திணைக்களத்தின் இலங்கைவிஞ்ஞானசேவையின்தரம் I இன் உத்தியோகத்தராக இருத்தல் மற்றும் பிரதி வனப்பாதுகாவலராக (வன முகாமைத்துவம் சேவையாற்றியிருத்தல்
		வனப் பாதுகாவலர் (கல்வி மற்றும் இயலளவு விருத்தி)	வனப் பாதுகாப்புத் திணைக்களத்தின் இலங்கைவிஞ்ஞானசேவையின்தரம் I இன் உத்தியோகத்தராக இருத்தல் மற்றும் பிரதி வனப்பாதுகாவலராக (வன முகாமைத்துவம் சேவையாற்றியிருத்தல்

இச்சந்தர்ப்பத்திற்கு மட்டும், வனப் பாதுகாப்புத்

		திணைக்களத்தின் இலங்கை விஞ்ஞானச் சேவையின் நிறைவேற்று சேவை வகுதிக்கான ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறையின் இரண்டாம் அட்டவணையின் "தகைமைகள்" நிரலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பிரதி வனப் பாதுகாவலர் (கல்வி) என சேவையாற்றியிருத்தல் என்ற ஏற்பாட்டிலிருந்து விலகி, பிரதி வனப் பாதுகாவலர் (வன முகாமைத்துவம்) என உள்வாங்கி நடவடிக்கை எடுப்பதற்கு அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் மூலம் அனுமதி வழங்கப்பட்டுள்ளது.
--	--	---

03. பதவிகளுக்காக தெரிவுசெய்யப்படும் முறை:

- (i) சேவை மூப்பு மற்றும் திறமைகளின் அடிப்படையில் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் நியமிக்கப்படும் நேர்முகப் பரீட்சைக் குழுவின் மூலம் அவ் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பின்வரும் புள்ளிகள் நடைமுறைக்கு ஏற்ப புள்ளிகள் வழங்கும் முறையான நேர்முகப் பரீட்சையொன்று நடத்தப்படும். வெற்றிடங்களை நிரப்புவது பற்றிய இறுதித் தீர்மானம் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினுடையதாகும்.
- (ii) இவ் வெற்றிடங்களை பூர்த்தி செய்யும் போது விண்ணப்பதாரர்கள் சிலர் ஒத்த புள்ளிகளைப் பெற்றுக் கொண்டால், அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு சற்றறிக்கை இலக்கம் 01/2019 (II) பிரகாரம் அவ்வாறு ஒத்த புள்ளிகளைப் பெற்றுக்கொண்ட விண்ணப்பதாரர்களுக்கு மட்டும் மட்டுப்படுத்தப்பட்ட மேலதிக திறமை-அடிப்படை நேர்முகப்பரீட்சையொன்றின் மூலம் தெரிவு மேற்கொள்ளப்படும். அதற்காக அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் மூலம் நியமிக்கப்படும் நேர்முகப்பரீட்சை சபையொன்றின் மூலம் ஆணைக்குழுவினால் அனுமதிக்கப்படும் மதிப்பீட்டு அளவுகோல்கள் மற்றும் புள்ளிவிபர அளவுத்திட்டமொன்றினை பயன்படுத்தப்படும். உரிய விண்ணப்பதாரர்களுக்கு இம்மதிப்பீட்டு அளவுகோல்கள் மற்றும் புள்ளிவிபர அளவுத்திட்டம் தொடர்பாக அச்சந்தர்ப்பத்தில் முன் அறிவுறுத்தலொன்று மேற்கொள்ளப்படும்.

04. புள்ளி வழங்கும் நடைமுறை:

பரீட்சித்து புள்ளிகள் வழங்கப்படும் தலைப்புகள்	அதிகபட்ச புள்ளிகள்	மொத்த புள்ளிகளின் அளவு
1. சேவை மூப்புநிலை		50
I.I. இலங்கை விஞ்ஞான சேவையில் I ஆம் தரத்தில் முனைப்புடனான மற்றும் திருப்திகரமான சேவை காலத்திற்கு புள்ளிகள் வழங்கப்படும். ➤ சிரேஸ்ட உத்தியோகத்தருக்கு அதிகபட்ச புள்ளிகள் வழங்கப்படும். மற்றைய உத்தியோகத்தர்களின் சேவைமூப்பு = சேவை மூப்புக்காக குறித்த உத்தியோகத்தரின் ஒதுக்கப்பட்டுள்ள x மேலதிக சேவைக் காலம் அதிகபட்ச புள்ளி (வருடம் x12+மாதங்கள்)	50	
கூடியசேவை மூப்பு உத்தியோகத்தரின் மேலதிக சேவைக் காலம் (வருடம் x12+மாதம்)		

2. திறமைகள்		50
<p>I. ஆராய்ச்சி ரீதியான வெளியீடுகள் (Research Publications) - (துறை தொடர்பான தனியாக அல்லது குழுவாக செய்யப்பட்ட;)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ தேசிய மட்டத்தில் வெளியிடப்பட்ட ஆராய்ச்சி ரீதியான வெளியீடுகள் (Local Research Publications) - ஒரு வெளியீட்டுக்கு 02 புள்ளிகள் வீதம் அதிகபட்சம் 2 வெளியீடுகளுக்காக ➤ சர்வதேச ரீதியாக வெளியிடப்பட்ட ஆராய்ச்சி வெளியீடுகள் (International Research Publications) - ஒரு ஆராய்ச்சி வெளியீட்டிற்காக 03 புள்ளிகள் வீதம் அதிகபட்சம் 2 வெளியீடுகளுக்காக 	04 06	
<p>II. சுருக்கம் (Abstracts)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ இலங்கைக்குள் (Local) - ஒரு சுருக்கத்திற்காக 02 புள்ளிகள் வீதம் அதிகபட்சம் 02 சுருக்கங்களுக்காக ➤ சர்வதேச (International)- ஒரு சுருக்கத்திற்காக 2.5 புள்ளிகள் வீதம் அதிகபட்சம் 02 சுருக்கங்களுக்காக 	04	
<p>III. ஆய்வுக் கட்டுரை - (துறைக்குரியதாக செய்யப்பட்ட)</p> <p>ஒரு ஆய்வுக் கட்டுரைக்காக 04 புள்ளிகள் வீதம் அதிகபட்சம் ஆராய்ச்சி கட்டுரை 1ற்கு (கவனிக்க: இரண்டாம் வினைத்திறன்காண் பரீட்சை அல்லது I ஆம் தரத்திற்கு உயர்த்துவதற்கு தேவையாக கருதப்படுகின்ற பின்பட்டப்படிப்பிற்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்ட ஆய்வுக் கட்டுரையை தவிர்ந்த வேறு ஆராய்ச்சிகளுக்காகவும் புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.)</p>	05 04	
<p>IV. புத்தாக்கம் / கண்டுபிடிப்பு - (துறைக்குரியதாக செய்யப்பட்ட)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ஒரு புத்தாக்கம் / கண்டுபிடிப்பிற்காக 04 புள்ளிகள் வீதம் அதிகபட்சம் புத்தாக்கம் / கண்டுபிடிப்புக்கள் 02 ற்காக (புத்தாக்கம்/கண்டுபிடிப்பு என்பது புதிய கண்டுபிடிப்பொன்றினை உருவாக்குதல், ஆய்வக சோதனை முறையையொன்றினை அறிமுகம் செய்தல், ஆய்வக சோதனை முறையையொன்றினை மேம்படுத்துதலும் உள்ளடங்குவதுடன், இது உத்தியோகத்தர்களின் தலைமையில் வெற்றிகரமாக செயற்படுத்தப்பட்ட புத்தாக்கம்/கண்டுபிடிப்பு என திணைக்களத் தலைவரின் மூலம் உறுதிப்படுத்தல் வேண்டும். அது நேர்முகப்பரீட்சை சபையின் மூலம் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டு, புத்தாக்கமொன்று அல்லது கண்டுபிடிப்பொன்று என உறுதி செய்யப்பட்டதன் பின்னர் புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.) 	08	
<p>V. செய்தித்தாள் / சஞ்சிகைக் கட்டுரைகள் - (துறைக்குரியதாக செய்யப்பட்ட) - ஒரு செய்தித்தாள் / சஞ்சிகைக் கட்டுரைகளுக்காக 02 புள்ளிகள் வீதம் அதிகபட்சம் செய்தித்தாள் / சஞ்சிகைக் கட்டுரைகள் 2 ற்காக</p>	04	
<p>VI. தெரிவு செய்யப்படும் பதவியின் கருமங்களுக்காக பங்களிப்பு செய்யும் தொடர்பில் கணணி மூலம் செய்யப்படும் 10 நிமிட முன்வைப்பு (Power Presentation)</p>		

<p>I. தொடர்பு (Relevancy) - 03 புள்ளிகள்</p> <p>II. ஆக்கத்திறன் / (Creativity) - 03புள்ளிகள்</p> <p>III. அதற்காக அறிமுகப்படுத்தும் புத்தாக்க மற்றும் புதிய பரிந்துரைகள் (Innovations & Suggestions) - 03 புள்ளிகள்</p> <p>IV. நேர முகாமைத்துவம் (Time Management) - 03 புள்ளிகள்</p> <p>V. ஆங்கில மொழிப் புலமை (Proficiency in English) - 03 புள்ளிகள்</p> <p>குறிப்பு -</p> <p>அ) மேற்படி (V) அளவுகோளின் கீழ் புள்ளிகளை பெற முடிவது விண்ணப்ப ஆங்கில மொழியில் இவ் சமர்ப்பித்தலை செய்யும் போது மாத்திரம் ஆகும்.</p> <p>ஆ) முன்வைப்பதற்குரிய வன் பிரதியை (Hard copy) நேர்முகப் பரீட்சை குழு அச்சந்தர்ப்பத்தில் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். மேலதிகமாக ஆங்கில மொழி சமர்ப்பிக்கும் முன்வைத்தலில் வன்பிரதியையும் இவ் சந்தர்ப்பத்தில் சமர்ப்பிக்கட்டாயமாகும்.</p>	15	
மொத்தப் புள்ளிகள்		100

05. அரச சேவையில் நியமனங்களை நிர்வகிக்கும் பொதுவான நிபந்தனைகளுக்கும், இலங்கை விஞ்ஞான சேவைப் பிரமாணத்தில் விதிக்கப்பட்டுள்ள கட்டளைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கும், (இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் இலக்கம் 1877/27 மற்றும் 2014 ஓகஸ்ட் மாதம் 28 ஆந் திகதிய வர்த்தமானி அறிவித்தலில் வெளியிடப்பட்டுள்ள) அப்பிரமாணத்தில் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அல்லது இதன் பின்னர் மேற்கொள்ளப்படும் அல்லது திருத்தங்களுக்கு கட்டுப்பட்டு, தேர்ந்தெடுக்கப்படும் உத்தியோகத்தர்கள் இலங்கை விஞ்ஞான சேவையின் I ஆம் தரத்தில் வெற்றிடங்கள் நிலவுகின்ற மேற்படி பதவிகளுக்காக உரிய பதவிகளினது கடமையை பொறுப்பேற்கும் நாளிலிருந்து செயற்படும்படி உரிய பதவிகளுக்கு நியமித்தல் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் செய்யப்படும்.

06. இவ் அறிவித்தலில் குறிப்பிட்டுள்ள குறைந்தபட்ச தகைமைகளை பூர்த்தி செய்துள்ள தற்போது செயற்திறனோடு சேவையாற்றும் உத்தியோகத்தர்கள் மாத்திரம் நேர்முகப் பரீட்சைக்காக அழைக்கப்படுவார்கள்.

07. கீழ்வரும் மாதிரிப் படிவத்திற்கமைய பூர்த்திசெய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம் திணைக்களத் தலைவரின் பரிந்துரையுடன் பரிந்துரையுடன், பதிவுத் தபாலில் 2026.07.17 ஆந் திகதிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கும் வகையில் “செயலாளர், பொது நிர்வாக, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு, சுதந்திர சதுக்கம், கொழும்பு 07.” என்ற முகவரிக்கு அனுப்புதல் வேண்டும். விண்ணப்பப்படிவத்தை இட்டு அனுப்பும் கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் “இலங்கை விஞ்ஞான சேவையின் தரம் 1 பதவிகளில் உள்ள வெற்றிடங்களை நிரப்புதல்” என்று தெளிவாக குறிப்பிடுதல் வேண்டும். அத்திகதிக்குப் பின்னர் கிடைக்கப்பெறும் எந்தவொரு விண்ணப்பப்படிவமும் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாது என்பதுடன் விண்ணப்பப்படிவம் காணாமற் போதல் அல்லது தாமதமடைதல் தொடர்பான முறைப்பாடுகளும் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாது.

08. சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிகளில் வெளியிடப்படும் இவ்வறிவித்தல் மொழிகளுக்கிடையில் ஏதேனும் இணக்கப்பாடின்மை காரணப்படின் மொழிமூல அறிவித்தலே வலுவானதாகும்.

09. விண்ணப்பப்படிவத்தை www.pubad.gov.lk இணையத்தளத்தின் ஊடாக பதிவிறக்கம் செய்து கொள்ள முடியும்.

அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் கட்டளைப் பிரகாரம்

ஒப்பம்./ எஸ்.ஆலோகபண்டார

செயலாளர்

பொது நிர்வாக, மாகாண சபைகள் மற்றும்

உள்ளூராட்சி அமைச்சு

2026 ஜூலை 02

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

வனப்பாதுகாப்புத் திணைக்களத்தின் இலங்கை விஞ்ஞான சேவையின் I ஆந் தரத்தின்
பதவிக்காக விண்ணப்பித்தல்

01. உத்தியோகத்தர் தொடர்பான தகவல்கள்

- i. முழுப் பெயர் (ஆங்கிலத்தில்)
.....
(உதா: HERATH MUDIYANSELAGE SAMAN KUMARA GUNAWARDHANA)
- ii. முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் (ஆங்கிலத்தில்) Mr./Mrs./Miss -
.....
(உதா: GUNAWARDHANA, H. M. S. K.)
- iii. முழுப் பெயர் (சிங்களத்தில்):.....
- iv. முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் (சிங்களத்தில்):.....
- v. பிறந்த திகதி:.....
- vi. விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு வயது :
வரு..... மாதம்.....திகதி.....
- vii. தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் : -.....
- viii. நிரந்தர முகவரி:
.....
- ix. தொலைபேசி இலக்கம் :-
அலுவலகம் :
கையடக்க :.....
- x. மின்னஞ்சல் முகவரி

02. பதவி தொடர்பான தகவல் :

- i. தற்போதைய சேவை நிலையம் மற்றும் முகவரி :
- ii. III தரத்திற்கு நியமனம் பெற்ற திகதி:
- iii. II தரத்திற்கு நியமனம் பெற்ற திகதி:
- iv. I தரத்திற்கு நியமனம் பெற்ற திகதி
- v. தற்போது வகிக்கும் பதவி :
- vi. அப்பதவிக்கு நியமனம் பெற்ற திகதி :-

03. சேவை மூப்பு

01	நியமனம் செய்யப்பட்ட நாளிலிருந்து விண்ணப்பம் கோரப்படும் இறுதித் திகதி வரை இலங்கை விஞ்ஞான சேவையில் முனைப்பான மற்றும் திருப்திகரமான சேவை காலம்	
02	நியமனம் செய்யப்பட்ட நாளிலிருந்து விண்ணப்பம் கோரப்படும் இறுதித் திகதி வரை இலங்கை விஞ்ஞான சேவையில் தரம் I இல் முனைப்பான மற்றும் திருப்திகரமான சேவை காலம்	
03	சம்பளமற்ற லீவு உள்ளது /இல்லை என்பது பற்றி (சம்பளமற்ற லீவு பெற்றிருந்தால் பெற்றுக்கொண்ட நாட்களை குறிப்பிடவும்)	

04. துறைக்குரிய தகைமைகள் :

4.1 குறித்த துறையில் ஈடுபாடு காட்டிய விசேட பங்களிப்பு

ஆராய்ச்சிகள் மற்றும் வெளியீடுகள்	விபரம்	குறித்த ஆண்டு
ஆராய்ச்சி ரீதியான வெளியீடுகள் I. தேசிய ரீதியாக வெளியிடப்பட்ட ஆராய்ச்சி வெளியீடுகள் II. சர்வதேச ரீதியாக வெளியிடப்பட்ட ஆய்வு வெளியீடுகள்		
சுருக்கம் I. இலங்கைக்குள் II. சர்வதேச ரீதியாக		
ஆய்வுக் கட்டுரை		
புத்தாக்கம் / கண்டுபிடிப்புகள்		
செய்திக் கட்டுரைகள்		

05. விண்ணப்பதாரியின் உறுதியுரை :

மேற்குறிப்பிட்ட தகவல்கள் நான் அறிந்த வகையில் உண்மையானதும் சரியானதுமென இதன் மூலம் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி :

.....

விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்

|| ஆம் பகுதி

(அமைச்சின் செயலாளரினால்/ திணைக்களத் தலைவரினால் நிரப்புதல் வேண்டும்)

..... அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் இலங்கை விஞ்ஞான சேவையின் | ஆந் தரத்துடைய உத்தியோகத்தரான திரு / திருமதி / செல்வியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள விண்ணப்பப்படிவத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல் பிரத்தியேகக்கோவையில் உள்ள தகவல்களுக்கு ஏற்ப சரியானது/பிழையானது. அவருக்கு எதிராக ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைச் செயற்பாடுகள் எதுவும் இல்லை / எடுக்கப்பட்டுள்ளது எனவும், அவ்வாறான செயற்பாடொன்று எதிர்வரும் காலங்களில் எடுப்பதற்கு கருதுவதாகவும் / இல்லை எனவும், விண்ணப்பங்கள் கோரும் திகதிக்கு உடன்முன்னரான 05 வருடங்கள் சம்பள ஏற்றத்தை உழைத்துள்ளார் / இல்லை எனவும், தயவுடன் அறியத்தருகின்றேன். அவரின் விண்ணப்பத்தை பரிந்துரை செய்கின்றேன்./ செய்யவில்லை.

.....

அமைச்சின் செயலாளர் / திணைக்களத் தலைவரின் கையொப்பம்

உத்தியோகபூர்வ முத்திரை

திகதி

Public Service Commission

Filling the Vacancies in the Posts in Grade I of the Sri Lanka Scientific Service under Section 11.2 of the Minute of the Sri Lanka Scientific Service No: 1877/27 dated 28.08.2014

As per Section 11.2 of the Minute of the Sri Lanka Scientific Service published in Gazette No. 1877/27 dated 28th of August 2014 and revised by Gazette Extraordinary No. 1996/25 dated 06th of December 2016, which has been effective from 01.01.2006, applications are called from the officers in active service who have satisfied the prescribed qualifications indicated under paragraph 02 as of 17.07.2026 and have been promoted to Grade I of the Sri Lanka Scientific Service to be appointed to the following posts of Conservator of Forests in Grade I of the Sri Lanka Scientific Service, which remain vacant at the Department of Forest Conservation.

01. Number of vacancies:

S. No	Department	Post	No of Vacancies
01	Department of Forest Conservation	Conservator of Forests (Silviculture & Forest Plantation Management)	01
		Conservator of Forests (Education and Capacity Development)	01

02. Qualifications to be satisfied for promotion:

S. No	Department	Post	Qualification
01	Department of Forest Conservation	Conservator of Forests (Silviculture & Forest Plantation Management)	Shall be an officer in Grade I of the Sri Lanka Scientific Service at the Department of Forest Conservation and shall have served as the Deputy Conservator of Forests (Forest Management).
		Conservator of Forests (Education and Capacity Development)	Shall be an officer in Grade I of the Sri Lanka Scientific Service at the Department of Forest Conservation and shall have served as the Deputy Conservator of Forests (Forest Management). The Public Service Commission has granted approval to include the post of Deputy Conservator of Forests (Forest Management), by way of exception to the provision, which states that one should have served as Deputy

			Conservator of Forests (Education) as specified in the 'Qualifications' column of the second schedule of the Scheme of Recruitment for the Executive Service Category of the Sri Lanka Scientific Service in the Department of Forest Conservation, to be applicable for this occasion only.
--	--	--	--

03. Method of selection for the posts:

- (i) A structured interview will be held in which marks will be given to candidates according to the following marking scheme approved by the Public Service Commission based on the seniority and merit by a board of interview appointed by the Public Service Commission. Decision of the Public Service Commission on filling the vacancies, shall be the final.
- (ii) In the event that several applicants obtain equal marks when filling these vacancies, the selection will be made through an additional merit-based interview restricted only to those applicants who obtained equal marks, in accordance with the Public Service Commission Circular No. 01/2019 (II). For that purpose, an interview board appointed by the Public Service Commission will utilize evaluation criteria and a marking scheme approved by the Commission. The relevant applicants will be notified in advance about these evaluation criteria and the marking scheme at that time.

04. Marking Scheme:

Titles under which marks are given	Maximum marks	Total marks
01. Seniority		50
<p>I.1. Marks will be given for the active and satisfactory period of service in Grade I of the Sri Lanka Scientific Service.</p> <p>➤ Maximum marks will be allocated to the most senior officer.</p> <p>➤ Seniority for other officers = $\frac{\text{Maximum marks allocated for seniority}}{\text{Additional service period in Grade I of the most senior officer (Years x 12+months)}} \times \text{Additional service period in Grade I of the relevant officer (Years x 12+months)}$</p>	50	
02. Merit		50

<p>I. Research publications – (Conducted individually or as a group in relation to the field;)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Local Research Publications - 02 marks for each for a maximum of 2 publications ➤ International Research Publications - 03 marks for each for a maximum of 2 publications 		
<p>II. Abstracts (conducted in relation to the field)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Local - 2 marks for each for a maximum of 2 abstracts ➤ International – 2.5 marks for each for a maximum of 2 abstracts 	04 06	
<p>III. Dissertations – (conducted in relation to the field)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 04 marks for each for a maximum of 1 dissertation (N.B. : Marks will be given only for the other dissertations except for the one submitted for the post graduate degree, which was considered for the second Efficiency Bar examination or promotion to Grade I) 	04 05	
<p>IV. Innovations / Novelties– (carried out in relation to the field)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 04 marks for each for a maximum of 2 innovations. (An innovation / Novelty includes developing an invention, introducing a laboratory testing methodology, or improving a laboratory testing methodology; furthermore, it must be confirmed by the Head of the Department that these are innovations / novelties successfully implemented through the initiative of the respective officers. The interview board will evaluate it, and marks will be given after verifying whether it is an innovation or a novelty. 	04 08	
<p>V. Articles for newspapers / magazines – (published in relation to the field)</p> <p>2 marks for each for a maximum of 2 articles for newspapers / magazines</p>	04 15	
<p>VI. Power Point Presentation of 10 minutes on the manner in which the officer intends to contribute to the role of the post to which he/ she is selected</p> <ul style="list-style-type: none"> I. Relevance – 03 Marks II. Creativity – 03 Marks III. Innovations & Suggestions – 03 Marks IV. Time Management – 03 Marks V. Proficiency in English – 03 Marks <p>Note –</p> <p>a) Marks under Criteria (v) above can be obtained only if the applicant</p>		

conducts the presentation in English language. b) The hard copy of the presentation should be submitted to the interview board at the same time. In addition, it is compulsory to submit a hard copy of the presentation prepared in English at the same time.		
Total marks		100

05. The officers selected will be appointed to the above posts, which have fallen vacant in Grade I of the Sri Lanka Scientific Service, with effect from the date of assuming duties in the respective posts subject to the general conditions governing the appointments in the public service, the terms and conditions stipulated in the Minute of the Sri Lanka Scientific Service (Published in the Gazette of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka No.1877/27 dated 28th August 2014) and the revisions, which have already been made or will be made in the future to the service minute.

06. Officers who are in active service and have satisfied the minimum qualifications indicated in this notification shall strictly be called for the interview.

07. Applications perfected in conformity with the following format should be sent to the “Secretary, Ministry of Public Administration, Provincial Councils and Local Government, Independence Square, Colombo 07” to reach on or before **17.07.2026** The words “Filling vacancies in Grade I of Sri Lanka Scientific Service” should be written clearly on the top left corner of the envelope containing the application. Any application received after the due date shall not be accepted and no complain that an application has been lost or delayed in post shall be considered.

08. In case of any inconsistency or contradiction among Sinhala / Tamil and English texts of this notification, the Sinhala notification shall prevail.

09. Applications can be downloaded from the web site www.pubad.gov.lk.

On the order of the Public Service Commission,

Sgd / S. Alokabandara
Secretary
Ministry of Public Administration,
Provincial Councils and Local
Government
Colombo 07
02 of July 2026

Specimen Application

Application for the post of Conservator of Forests (.....) in Grade I of the Sri Lanka Scientific Service in the Department of Forest Conservation

1. Particulars of the officer

- i. Full name (in English).....
(HERATH MUDIYANSELAGE SAMAN KUMARA GUNAWARDHANA)
- ii. Name with initials (in English):.....
(Ex: GUNAWARDHANA, H. M. S. K.)
- iii. Full name (in Sinhala):
- iv. Date of birth:
- v. Age as at the closing date of application: Years..... Months..... Days.....
- vi. National Identity Card Number:
- vii. Permanent address:
- viii. Telephone number : Office: Mobile:
- ix. Email Address

2. Particulars of the post:

- i. Current service station and address :
- ii. Date of appointment to Grade III:
- iii. Date of appointment to Grade II:
- iv. Date on which the officer has been appointed to Grade I:
- v. Post held by the officer at present:
- vi. Date of appointment to the said post:

3. Seniority

01	Active and satisfactory period of service in Sri Lanka Scientific Service as at the closing date applications	
02	Active and satisfactory period of service in Grade I of Sri Lanka Scientific Service as at the closing date applications	
02	Whether No pay leave has/ has not been obtained (If obtained, mention the dates)	

4. Qualifications relevant to the field:

4.1. Special contribution made to the relevant field

❖ Researches and publications	Description	Relevant year
Research publications		
I. Local Research publications		
II. International Research publications		
Abstracts		
I. Local		

II. International		
Dissertations		
Innovations		
Newspaper articles		

5. Statement of the applicant:

I hereby certify that the particulars furnished above by me are true and correct to the best of my knowledge.

Date :

.....

Signature of the applicant

Part II

(to be perfected by the Secretary of the Ministry/ Head of the Department)

The particulars mentioned in the application submitted by Mr. /Mrs. /Miss.in Grade I of Sri Lanka Scientific Service serving at the Ministry/Department of are correct/ not correct as per the information in the personal file. It is hereby kindly informed that disciplinary action has been taken/ has not been taken and is intended / not intended to be taken against him/ her. Further, he/she has earned/ has not earned salary increments during the 05 years immediately preceding the date of calling of applications and his/ her application is hereby recommended/ not recommended.

.....

Signature of the Secretary of the Ministry/ Head of the Department

Official stamp

Date