රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය
பொது நிர்வாக, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு
Ministry of Public Administration, Provincial Councils and Local Government

නිදහස් චතුරශ්‍රය, කොළඹ 07, ශ්‍රී ලංකාව   சுதந்திர சதுக்கம், கொழும்பு 07,இலங்கை.   Independence Square, Colombo 07, Sri Lanka

දුරකථන / தொலைபேசி / Telephone: 011-2696211-13, 011-2166000
ෆැක්ස් / தொலைநகல் / Fax: 011-2695279
ඊ-මේල් / மின்னஞ்சல் / E-mail: info@pubad.gov.lk
වෙබ් අඩවිය / இணையத்தளம் / Telephone: www.pubad.gov.lk

මගේ අංකය / எனது இல / My No: MPubAd/ AcSD/Spl. Grade/2026
ඔබේ අංකය / உமது இல / Your No:
දිනය / திகதி / Date: 2026.08.20

அமைச்சின் செயலாளர்கள்
மாகாண பிரதம செயலாளர்கள்
ஆணைக்குழுச்செயலாளர்கள்
மாவட்ட செயலாளர்கள் /அரசாங்க அதிபர்கள்
திணைக்களத் தலைவர்கள்

<u>இலங்கைக் கணக்காளர் சேவையின் தரம் I இன் உத்தியோகத்தர்களை விசேட தரத்திற்கு தரமுயர்த்துதல்</u>

இலக்கம் 1670/33 ஐக் கொண்ட 2010.09.10 ஆந்திகதிய அதிவிசேட வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்ட இலங்கை கணக்காளர் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பு இலக்கம் 2323/29 ஐக் கொண்ட 2023.03.16 ஆந்திகதிய அதிவிசேட வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்ட 08 ஆவது அரசியலமைப்புத் திருத்தஏற்பாடுகளின்படி 2026.07.01 ஆந்திகதிக்கு இலங்கை கணக்காளர் சேவையின் விசேட தரத்தில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவிகளின் எண்ணிக்கையில் நிலவும் வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கு தகைமை பெற்ற உத்தியோகத்தர்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்களை கோருவதற்கு பொதுச்சேவை ஆணைக்குழுவின் அனுமதி கிடைக்கப்பெற்றுள்ளது.

02. இதன்படி, இலங்கை கணக்காளர் சேவையின் விசேட தரத்தில் 2026.07.01 ஆந்திகதிக்கு நிலவும் வெற்றிடங்கள் எட்டு (08) னை நிரப்புவதற்கு பின்வருமாறு நிரப்புவதற்கு தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ள உத்தியோகத்தர்களிடமிருந்து சேவைமூப்புப் பட்டியல் வரிசைப்படி மொத்த வெற்றிட எண்ணிக்கையின் இரண்டு மடங்கு உத்தியோகத்தர்கள் நேர்காணலுக்கு அழைக்கப்பட நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

03. **விஷேட தரத்துக்கு தரமுயர்வு வழங்குவதற்காக பூர்த்தி செய்ய வேண்டிய தகைமைகள்**

I. சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பின் பின்னிணைப்பு V இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏதேனுமொரு தகைமையினைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல். (இணைப்பு I)
II. தரமுயர்வுக்கான திகதியில் சேவையின் தரம் I இல் 05 ஆண்டுகள் முனைப்பானதும் திருப்திகரமானதுமான சேவைக் காலத்தை பூர்த்தி செய்திருத்தல் மற்றும் தரம் I க்கு தரமுயர்வு பெற்ற பின்னர் 05 சம்பள ஏற்றங்களை ஈட்டியிருத்தல் மற்றும் 2026.07.01 ஆந் தினத்திற்கு முனைப்பான சேவையில் ஈடுபட்ட உத்தியோகத்தராகவிருத்தல்.
III. தரமுயர்வுக்கான திகதியில் சேவையில் 18 ஆண்டுகளுக்குக் குறையாத முனைப்பான சேவையைக் காலத்தினை பூர்த்திசெய்திருத்தல்.
IV. தரமுயர்வுக்கான திகதிக்கு முந்தைய 05 ஆண்டுகளில் வருடாந்த செயல்திறன் திருப்திகரமான அல்லது உயர் மட்டத்தில் நிலவுதல்.
V. தரமுயர்வுக்கான திகதியில் பொதுச் சேவை ஆணைக்குழுச் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 01/2020 இன் ஏற்பாடுகளின்படி ஒழுக்காற்றுத் தண்டனை பெற்றிராதிருத்தல்.
VI. மூன்றாவது வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டலை உரிய திகதியில் பூர்த்தி செய்திருத்தல் அல்லது விடுவித்திருத்தல்.

04. **தரமுயர்வு முறை**

4.1 சேவைப்பிரமாணத்துக்கான இலக்கங்கள் 2323/29 மற்றும் 2023.03.16 ஆந்திகதிய அதி விஷேட வர்த்தமானி அறிவித்தலின் மூலம் மேற்கொள்ளப்பட்ட 8 ஆம் திருத்தத்தின் 10.3.2 ஆம் பந்திக்கிணங்க, பொதுச் சேவை ஆணைக்குழுவின் அங்கீகாரத்தின் பேரில் சேவை மூப்பின் அடிப்படையில் தரமுயர்வு மேற்கொள்ளப்படுவதோடு பொதுச் சேவை ஆணைக்குழுவின் மூலம் அங்கீகரிக்கப்படுகின்ற நேர்முகப்பரீட்சைக் குழுவொன்றின் கீழ் 2026.07.01 ஆம் திகதிக்கு நிலவும் வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கையின் கூட்டுத்தொகையின் இரண்டு மடங்கினும் அதிகமாகாத விண்ணப்பதாரர்களை நேர்காணலுக்கு உட்படுத்தி சேவை மூப்பின் அடிப்படையில் விசேட தரத்துக்கு தரமுயர்த்துவதற்கான பரிந்துரையொன்று பொதுச் சேவை ஆணைக்குழுவுக்கு சமர்ப்பிக்கப்படும்.

4.2 அதன்படி பொதுச் சேவை ஆணைக்குழுவினால் நேர்முகப்பரீட்சைக் குழுவின் மூலம் முன்வைக்கும் பரிந்துரையின்படி தரம் Iஆம் தரத்தில் உள்ள உத்தியோகத்தர்களின் சிரேஸ்ட நிலையின் ஒழுங்குவரிசைபடி 2026.07.01 ஆம் தினத்திற்கு விசேட தரத்தில் நிலவும் வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கைக்கு சமனான உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கையொன்றுக்கு விசேட தரத்திலுள்ளவர்களின் உயர்த்தப்படும்.

05. விஷேட தரத்துக்கு தரமுயர்த்தப்படும் உத்தியோகத்தர்கள் விஷேட தரத்தின் கீழ் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ள பதவியொன்றுக்கு நியமிக்கப்பட்ட பின்னர் அவ்வாறு நியமனம்பெற்ற திகதியில் இருந்து அவ்வாறே கடமைக்காக ஒரு மாதத்திற்குள் அறிக்கையிடாத உத்தியோகத்தர்களின் விசேட தரத்தின் உயர்வு பொதுச் சேவை ஆணைக்குழுவின் சுற்றறிக்கை 01/2021 (ii) இன் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் ரத்து செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

06. 2026.07.01 ஆம் திகதிக்கு காணப்படும் வெற்றிடங்களுக்காக பதவியுயர்வு செய்யப்படுவதினால் அத்திகதிக்கு செயலூக்கமான சேவையில் ஈடுபடும் தகைமை பெறுகின்ற உத்தியோகத்தர்கள் தம்மால் இத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள மாதிரிபடிவத்தின் பிரகாரம் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பத்தை அமைச்சின் செயலாளர்கள், பிரதான செயலாளர்கள், மாவட்டச் செயலாளர்கள் திணைக்கள தலைவர்கள் மூலம் எனக்கு 2026.09.04 திகதியன்றோ அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்குமாறு அனுப்புதல் வேண்டும் என்பதுடன், அதன் முற்பிரதியை accservicediv@pubad.gov.lk எனும் மின்னஞ்சல் முகவரிக்கு அனுப்புதல் வேண்டும். அன்றைய திகதிக்குப் பின்னர் அனுப்பப்படும் விண்ணப்பங்கள் எக்காரணம் கொண்டும் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாது என்பதோடு பிழையாக மற்றும் பூரணமின்றி அனுப்பப்படும் விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

07. 2026.07.01 ஆம் திகதிக்கு மேற்கூறிய அடிப்படைத் தகைமைகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டிருந்தால் மட்டுமே விண்ணப்பங்களைச் சமர்ப்பிக்க நடவடிக்கை எடுக்குமாறு சம்பந்தப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களுக்கு அறிவிக்குமாறு தெரிவித்துக் கொள்வதோடு, மேலே பந்தி 03 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளை பூர்த்தி செய்துள்ள, இதற்கு முன்னர் நடாத்தப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சையில் கலந்து கொண்ட போதிலும் தரமுயர்வு கிடைக்காத அல்லது விண்ணப்பிக்க முடியாத உத்தியோகத்தர்களும் இந்த தரமுயர்வுகளுக்கு விண்ணப்பிக்கலாம்.

08. மேலும், 2026.01.01 ஆம் திகதி இலங்கை கணக்காளர் சேவையில் விசேட தரத்திற்கு உயர்த்துவதற்காக நடைபெற்ற நேர்முகப் பரீட்சைக்கு தோற்றிய உத்தியோகத்தர்கள் இவ் அறிவித்தலின் பிரகாரம் விண்ணப்பங்களை முன்வைக்கும் போது, விண்ணப்பத்துடன் 2026.01.01 ஆந் தினத்திலிருந்து 2026.07.01 வரையான சம்பள ஏற்ற பத்திரத்தினை மாத்திரம் முன்வைப்பது போதுமானது.

09. இது தொடர்பில் உரிய உத்தியோகத்தர்களுக்கு தெரிவிக்கவும்.

அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் கட்டளையின்படி

ஒப்பம்./ எஸ்.ஆலோகபண்டார
செயலாளர்
பொது நிர்வாகம், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு

தொலைபேசி : 011 2698672
தொலைநகல் : 011 2693304
மின்னஞ்சல் முகவரி : accservicediv@pubad.gov.lk

இணைப்பு I

<u>இலங்கை கணக்காளர் சேவை சேவைப் பிரமாணத்தின்</u>
<u>V வது பின் இணைப்பு</u>

பின்வரும் தகைமைகளில் ஏதேனும் ஒரு தகைமையைப் பெற்றிருத்தல்

I. தொடர்புடைய துறைசார் பாடநெறியைப் பயின்று ஐக்கிய இராச்சியத்தின் பட்டய அரச நிதி மற்றும் கணக்கியல் நிறுவனத்தின் உறுப்புரிமை அல்லது இலங்கை பட்டயக் கணக்காளர்கள் நிறுவனம் அல்லது **பட்டய முகாமைத்துவ கணக்காளர்கள் நிறுவனம் அல்லது சான்றளிக்கப்பட்ட பட்டயக் கணக்காளர்கள் சங்கத்தின் உறுப்புரிமை**;

அல்லது

II. **பொது நிதி முகாமைத்துவம்**, **நிதி முகாமைத்துவம்**, **பொது நிதி**, **கணக்கியல்**, **அபிவிருத்தி நிதி**, **வர்த்தகம்**, **பொருளியல்**, **வியாபார முகாமைத்துவம்**, **பொது முகாமைத்துவம்**, **தகவல் தொழில்நுட்பம்**, **அரச கொள்கை**, **திட்ட முகாமைத்துவம்** போன்ற தொடர்புடைய துறைகளில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் அல்லது பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனத்தில் பட்டப் பின்படிப்பு பட்டமொன்றை பெற்றிருத்தல்;

அல்லது

III. மேலே உள்ள (II) ஆவது உபபந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள துறைகளில் பட்டப் பின்படிப்பு டிப்ளோமா பட்டத்துடன் ஏதேனும் ஒரு பாடத் துறை தொடர்பில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகத்தினால் அல்லது பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகமொன்றிலிருந்து முதுமானி மட்டத்தில் பட்டப் பின்படிப்பு பட்டமொன்றைப் பெற்றிருத்தல்;

அல்லது

IV. மேலே உள்ள பத்தி II இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பாடத் துறைகள் ஏதேனும் ஒன்றில் இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவனத்தால் வழங்கப்படும் பட்டப் பின்படிப்புப் பட்டம்;

அல்லது

V. இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவனத்தினால், மேலே பந்தி II இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பாடத் துறைகளில் ஒன்று தொடர்பில் வழங்கும் பட்டப் பின்படிப்பு டிப்ளோமா பட்டத்துடன் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகமொன்றிலிருந்து அல்லது பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒரு பல்கலைக்கழகத்தில் இருந்து பட்டப் பின்படிப்பு பட்டமொன்றைப் பெற்றிருத்தல்.

Application for Promotion of Officers in Grade I of the Sri Lanka Accountants' Service to Special Grade

Application number

S	
F	

(For Office Use Only.)

Part (A) - To be filled by the officer.

1. Name :
   1.1 Name in full : Miss/Mrs/Mr …………………………………………………
   1.2 Name indicated in the letter of appointment : Miss/Mrs/Mr ……………………
   ....
2. Number of the N.I.C. : …………………………
   (A certified photocopy of the National Identity Card should be attached, numbering the same as No.02)
3. Date of Birth : …………………………………………………………..
4. Private Address : …………………………………………………………..
5. Telephone number - 5.1 Residence : …………………… 5.2 Mobile: ……………
   5.3 Email address :………………………….
6. Post held at present : ………………………..…………….
7. Ministry/ Department: ……………………………………….
8. Office address : ………………………………………………………
9. 9.1 Office telephone number: ………………………………………..
   9.2 Office fax number: ……………………………………………….

10. Dates of appointment / promotions :
    10.1 Date of appointment to Grade III of S.L.Ac.S. : ………………………
    10.2 Date of promotion to Grade II of S.L.Ac.S. : ………………………
    10.3 Date of promotion to Grade I of S.L.Ac.S. : ………………………
    (A certified copy of the letter of promotion to Grade I of the Sri Lanka Accountants' Service should be attached by numbering the same as 10.3.)

11. Periods of absence from service and deductions from service period on disciplinary punishments after promotion to Grade I

11.1 Deduction of service period due to obtaining leave (Complete only if relevant)

Serial number	Conditions applied in granting approval for leave	Duration		Number of days by which the service is deducted		
		From	To	Years	Months	Days
I.	Establishments Code of V:2:5:4					
II.	Establishments Code of XII:16					
III.	Establishments Code of XII:36					
IV.	Management Services Circular No.33					
V.	Management Services Circular No.10					
VI.	Other no pay leave					
VII.	No-pay leave to be spent within the country/out of the country as per Public Administration Circular No. 14/2022					
Total number of days by which the service period is deducted						

(Certified copies of letters by which the leave has been approved should be attached, numbering them as 11.1.I, 11.1.II, 11.1. III etc., as applicable.)

11.2 The officer has/ has not obtained leave to be spent out of Sri Lanka for study purposes as per Section 14, Chapter XII of Establishments Code

Duration: From………………………to…………………….

11.3 Deduction of the service period on disciplinary grounds (Complete only if relevant)

Disciplinary Decision	Duration in which the offence has been committed as per charge sheet	Number of days by which the service period is deducted		
		Years	Months	Days
I. Deferring …… salary increments				
II. Other				
Total number of days by which the service period is deducted				

(Certified copies of disciplinary decisions should be attached, numbering them as 11.3.I, 11.3.II, etc., as applicable.)

11.4 Total of 11.1 & 11.3 :Years .... Months .... Days ....

11.5 Date after the deduction of the period indicated in 11.4 above from the date of appointment to Grade I: …………………….

12. Requirement of having completed an active and satisfactory period of service as per the provisions of Public Service Commission Circular No. 01/2020.

12.1 Has/has not* earned all the salary increments** falling within 5 years immediately preceding 01.07.2026, the date on which the officer becomes eligible for promotion.

(The salary increments earned under XII:16:9, XII:16:10 and XII:36:1:4 (i) and (ii) of Establishments Code are not accepted for the promotions)

*(Cross off the inapplicable words)

12.2 In case where the officer has not earned the salary increments during the 05 years immediately preceding 01.07.2026, the date on which he/she becomes eligible for promotion, the date of becoming eligible should be recalculated as at the date of earning the 05th salary increment. Accordingly, the date on which the officer becomes eligible**:…………………….

**(Certified copies of the five (05) salary increment forms should be attached after numbering them from 12.1 to 12.5)

13. Requirement of not being subjected to any disciplinary punishment as per the provisions stipulated in Public Service Commission Circular 01/2020.

13.1 Has not been subjected to any disciplinary punishment during the 05 years immediately preceding the date on which the officer becomes eligible for promotion in accordance with the file. (The Head of the Department should certify this through a written declaration – Under Section “b” of the application)

13.2 Has been subjected to a disciplinary punishment during the period indicated in 13.1 and in case where particulars are mentioned under 11.2 and the date of promotion is revised accordingly, the relevant date: ……………………..

13.3 In case where the date of becoming eligible for promotion is revised in accordance with 12.2 and 13.2 , the newly revised date: ………………………..

14. Proof of good work and conduct in accordance with the annual performance evaluation of the immediately preceding five (05) years.

The five years immediately preceding the year relevant to the date of becoming eligible as per 12 or 13 above should be indicated in the first column of the following table. The certified copies of the relevant five performance reports should be attached. The reports in which more than one optional recommendation is indicated in the final evaluation and the signature and official stamp of the relevant officer are not placed shall not be accepted.

Year	Final evaluation is excellent/ above the average/satisfactory/unsatisfactory	The relevant officers have/have not placed the signature
2020		
2021		
2022		
2023		
2024		
2025		

Every row and column should be perfected in accordance with the performance report of each year.

15. Satisfying the qualifications as per 10.3.1 and Appendix (v) of the Minute of Sri Lanka Accountants' Service:

15.1 Serial Number	15.2 Post Graduate Degree/other	15.3 Field of study	15.4 The university/ institution which offers the said degree/ qualification	15.5 Whether that university has been recognized by the University Grants Commissions as a University	15.6 Duration of the degree/ course. (Date of commencement and Date of ending)	15.7 Effective date of the degree/course
01						
02						
03						
04						
05						

(Certified copies of the Postgraduate Degree/ course certificate and the detailed results (Transcript) sheet should be attached as 15.1)

16. Has / Has not completed an active period of service not less than eighteen (18) years as at the date on which the officer becomes eligible for promotion: ………………………………

17. Third Efficiency Bar Examination

17.1 Date on which the third efficiency bar examination should be passed:…………

17.2 Date on which the officer passed the third efficiency bar examination:………...

(A certified copy of the relevant certificate should be attached, numbering the same as No. 17.)

The application containing correct and all information from 01 to 17 above and certified copies of all the documents required to be attached, are hereby submitted as a file by numbering them consecutively and indicating the number relevant to the facts at the top right corner of each document.

Further, I hereby express my consent to be appointed to a post in Special Grade of Sri Lanka Accountants' Service at any place of work to which I have requested to be appointed on promotion, where a post in Special Grade of Sri Lanka Accountants' Service has fallen vacant / a place in close proximity to the said places.

Date: ....

……….……………………………
Signature and designation of the applicant

N.B.

When submitting applications in accordance with this notice, officers who attended the interview held for promotion to the Special Grade of the Sri Lanka Accountants' Service as of 01.01.2026 are required only the salary increment sheets for the period from 01.01.2026 to 01.07.2026 along with their applications.

Part (B) – To be filled by the Head of the Department.

Secretary,
Ministry of Public Administration, Provincial Councils and Local Government

1. All particulars mentioned above by the officer are correct.
2. Matters relevant to No. 11, 12 and 13 have been compared with particulars in the file. Accordingly, it is hereby certified that all the particulars mentioned are correct and they have been submitted in perfect manner and the **certified copies** of all the relevant documents are attached.
3. It is hereby certified that action is/ is not being taken to commence or **disciplinary action is/ is not being taken against the officer.**
   - 3.1 If the answer "is being taken", date of committing the offence: ………………………
   - 3.2 Number and date of the charge sheet issued by the Disciplinary Authority: ………….

4. The work/ attendance/conduct of Mr/Mrs/Miss. ……………………………………………… are satisfactory. His/ her performance, leadership, capability and ability to bear the posts and responsibilities relevant to the next promotion have been considered. It is hereby recommended / not recommended* to promote he/she to Special Grade of Sri Lanka Accountants' Service.

5. Application perfected correctly in each and every way and the file containing certified copies of relevant documents which have been numbered consecutively in accordance with each matter are sent herewith.

Date : ………………………………….

…………………………….

Signature, Designation and
Official Stamp of the Head of the
Department/Institution

Note: Cross off the inapplicable words.

(Part (C) - To be filled by the Secretary of the respective Ministry or Chief Secretary of the Province

Ministry of Public Administration, Provincial Councils and Local Government

1. I agree/ do not agree with the recommendation made by the Head of Department/Institutions on the work and conduct of Mr. /Mrs. /Miss.……………………., officer in Grade I of Sri Lanka Accountants' Service.

2. Work/ conduct/ special skills and performance of the officers have been evaluated.

   I recommend/ do not recommend* the promotion of Mr./Mrs./Miss. ………………………..to Special Grade of Sri Lanka Accountants' Service.*

   (*Indicate the reason in brief if the promotion is not recommended.)
   …………………………………………………………………………………………………
   …………………………………………………………………………………………………

3. Application perfected correctly in each and every way and the file containing certified copies of relevant documents which have been numbered consecutively in accordance with each matter are sent herewith.

……………………….

Date

……………………………….

Signature of the Secretary of the Ministry/Chief Secretary of the Province

Official Stamp

Note: Cross off the inapplicable words.