රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව
රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය
(රාජ්‍ය පරිපාලන අංශය)
ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සේවයේ 1 පන්තියේ I ශ්‍රේණියේ අධ්‍යක්ෂ (තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ) තනතුරට පත් කිරීම සඳහා වන අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනය

රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශයේ (රාජ්‍ය පරිපාලන අංශය සඳහා) අධ්‍යක්ෂ (තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ) තනතුරු 01ක් පුරප්පාඩුව පවතින අතර, ඒ සඳහා ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සේවයේ සක්‍රීය සේවයේ නියුතු 1 පන්තියේ I ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

02. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියමය පරිදි 2019.09.12 දිනැතිව නිකුත් කරනු ලැබූ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 28/2019 හි ඇමුණුම 02 අනුව සකස් කරනු ලැබූ අයදුම්පතක් 2026.06.12 දිනට හෝ ඊට පෙර ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් හෝ අතින් රාජ්‍ය පරිපාලන අමාත්‍යාංශයේ අතිරේක ලේකම් (අභ්‍යන්තර පාලන) වෙත ලැබීමට සැලැස්විය යුතුය. අයදුම්පත් යොමු කරන ලිපි කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙලවරේ "අධ්‍යක්ෂ (තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ) තනතුර සඳහා ඉල්ලුම්පත" ලෙස සඳහන් කළ යුතුය.

අයදුම්පත එවිය යුතු ලිපිනය - ලේකම්
රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය
නිදහස් චතුරස්‍රය
කොළඹ 07

03. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ අංක 2050/43 හා 2017.12.22 දිනැති අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයෙන් ප්‍රකාශයට පත් කරන ලද ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සේවා ව්‍යවස්ථාවට අනුව රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කරන ලද සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් විසින් පවත්වනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී දක්වන කුසලතාවය අනුව රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අධ්‍යක්ෂ (තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ) තනතුරට පත් කරනු ලැබේ.

04. එම සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ ලකුණු ලබා දීමේ විස්තරාත්මක ලකුණු පටිපාටිය

	පරීක්ෂා කර ලකුණ ලබා දෙන ශීර්ෂ	**උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය**
01	**සේවා පළපුරුද්ද - 60**	
	I. තනතුරකට අදාළ ශ්‍රේණියේ සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලය වසරක් සඳහා ලකුණු 05ක්ද වසරකට අඩු මාස 06කට වඩා වැඩි කාල සීමාවක් සඳහා ලකුණු 02 ½ක් ද ලබා දෙනු ලැබේ. මාස 06කට අඩු සේවා කාලයක් සඳහා ලකුණු ලබා දෙනු නොලැබේ.	50
	II. ආයතනයේ තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ අවශ්‍යතාවයට (නියෝජ්‍ය/සහකාර අධ්‍යක්ෂ ලෙස) අදාළ පූර්ව පළපුරුද්ද (උපරිම වසර 05ක් සඳහා) වෙනුවෙන් වසරකට ලකුණු 02 බැගින් ද, මාස 06කට වඩා වැඩි කාල සීමාවක් සඳහා ලකුණු 01 බැගින්ද ලබා දෙනු ලැබේ. මාස 06කට අඩු සේවා කාලයක් සඳහා ලකුණු ලබා දෙනු නොලැබේ.	10

02	**කුසලතාවය - 40** **I. <u>අධ්‍යාපන සුදුසුකම්</u>** නිලධාරීන් සේවයට බඳවා ගැනීමේ දී සලකා බලනු ලැබූ මූලික සුදුසුකම්වලට අමතරව ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සේවා ව්‍යවස්ථාවේ විශේෂඥතා ක්ෂේත්‍ර වර්ගීකරණයකට අදාළ හෝ අයදුම් කැඳවා ඇති තනතුරට අදාළ වූ අධ්‍යාපන සුදුසුකම් (අ) පශ්චාත් උපාධිය - ලකුණු - 15 (ආ) පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමා - ලකුණු - 10 • ලබා දී ඇති ඉහළම සුදුසුකම සඳහා පමණක් ලකුණු ලබා දෙනු ලැබේ. සැ.යු. - රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 01/2025 අනුව කටයුතු කළ යුතුයි.	15
	II. <u>වෘත්තිය සුදුසුකම්</u> (අ) i. තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ ක්ෂේත්‍රයට අදාළව ලබා ඇති අවම වශයෙන් වසරක් හෝ ඊට වැඩි කාලයක් සහිත ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් සඳහා - ලකුණු 10 (දේශිය/විදේශිය) ii. එම ක්ෂේත්‍රයේ මාස 06ක් හෝ ඊට වැඩි වසරකට අඩු පාඨමාලා සඳහා - ලකුණු 05 (ආ) ආයතනය විසින් තීරණය කරන තනතුරට අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ සම්පූර්ණ කරන ලද අන්තර්ජාතිකව පිළිගත් වෘත්තිය සහතික (Professional Certifications) සඳහා කාලසීමාව නොසලකා ඉහත 2 (II) (අ) (i) යටතේ සැලකීමට ලක් කෙරේ. උදා - 1. BCS/ACS 2. Microsoft Certifications 3. Sun Certifications 4. Cisco Certifications 5. CISSP Certifications	10
	III. <u>විශේෂ කාර්යයන්/දායකත්වයන්</u> තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ ක්ෂේත්‍රයට අදාළව සිදු කරන ලද නව නිර්මාණ, වැඩි දියුණු කිරීම් හා ජයග්‍රහණ, ත්‍යාග, ප්‍රශංසා සඳහා මේ යටතේ ලකුණු ලබා දෙනු ලැබේ. මෙම කොටස සඳහා (අ) හා (ආ) කාණ්ඩ දෙක යටතේම ලබා ගත හැකි උපරිම ලකුණු සංඛ්‍යාව ලකුණු 10 කි.	10

	(අ) නව නිර්මාණ,වැඩි දියුණු කිරීම්, ජයග්‍රහණ, ත්‍යාග සඳහා එකකට ලකුණු 02 බැගින් උපරිම අංග 05ක් සඳහා - ලකුණු 10 (ආ) පොදු 230බී ආකෘතියෙන් ඉදිරිපත් කර අමාත්‍යාංශ ලේකම්/ ආයතන ප්‍රධානියා විසින් සහතික කළ ප්‍රශංසා 01ක් සඳහා ලකුණු 01 බැගින් උපරිම ප්‍රශංසා 05ක් සඳහා පමණක් එනම්, උපරිම ලකුණු 05ක් පමණක් ලබා දෙනු ලැබේ. ඉහත III (අ) යටතේ දක්වා ඇති සුදුසුකම් සඳහා උදාහරණය: 1. මෘදුකාංග නිර්මාණය/සංවර්ධනය (software Designing / Development) 2. ජාල පරිපාලනය (Network Administration) 3. පද්ධති පරිපාලනය (System Administration) 4. දත්ත පාදම පරිපාලනය (Database Administration) 5. සාමාන්‍ය තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ කටයුතු සහ වෙනත් (General ICT Task, etc.) සැ.යු • නව නිර්මාණ, වැඩිදියුණු කිරීම් අයදුම්කරු විසින්ම සිදු කළ බවට ආයතන ප්‍රධානියා විසින් සහතික කර තිබිය යුතුයි. • ත්‍යාග හා ජයග්‍රහණ අයදුම්කරු විසින් ලබා ගත් බවට විධිමත් සහතික පත්‍ර ඉදිරිපත් කළ යුතුය.	
	IV. <u>සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී දක්වන කුසලතාව</u> (අ) නායකත්වය - ලකුණු 02 (ආ) සන්නිවේදන හැකියාව - ලකුණු 02 (ඇ) වෘත්තිය ආචාරශීලීභාවය - ලකුණු 01	05

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියමය පරිදි,

එස්.ආලෝකබණ්ඩාර

ලේකම්

රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය

දුරකථන : 011 2695738

ෆැක්ස් : 011 2695279

විද්‍යුත් තැපැල : secretary@pubad.gov.lk

දිනය - 2026.05.22

රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය

රාජ්‍ය පරිපාලන අංශය

ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සේවයේ අධ්‍යක්ෂ (තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ) තනතුරට පත් කිරීම සඳහා වන අයදුම්පත්‍රය

(අ) කොටස - නිලධාරියා විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතුයි.

1. සම්පූර්ණ නම : -
2. උපන් දිනය :-
3. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :-
4. සේවා කාලය :-

පන්තිය/ශ්‍රේණිය	සේවා කාලය
1 පන්තිය I ශ්‍රේණිය	
1 පන්තිය II ශ්‍රේණිය	
1 පන්තිය III ශ්‍රේණිය	

5. දැනට සේවයේ නියුක්ත තනතුර හා කාර්ය ක්ෂේත්‍රය ....

6. අධ්‍යාපන සුදුසුකම්

   - ලබා ඇති පශ්චාත් උපාධි/පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමා පිළිබඳ විස්තර

පශ්චාත් උපාධිය/පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාව	වර්ෂය	විශ්වවිද්‍යාලය	විෂයයන්

7. වෘත්තිය සුදුසුකම් ....

8. සම්පූර්ණ කරන ලද විශේෂ කාර්යයන්

ඉටු කරන ලද සේවය හා විශේෂ කාර්යය/ දායකත්වයන්/ජයග්‍රහණයන්	විස්තර	ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය ඇත/නැත

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය බව ප්‍රකාශ කරමි.

දිනය ....

අයදුම්කරුගේ අත්සන

තනතුරු නාමය හා නිල මුද්‍රාව

(ආ) කොටස - ආයතන ප්‍රධානිය විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතුය.

1. නිලධාරියා අයදුම්පත් කැඳවන දිනට පූර්වාසන්න වසර 03ක සක්‍රීය හ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සපුරා ඇත/නැත.

2. නිලධාරියා අයදුම්පත් කැඳවන දිනට පූර්වාසන්න වසර 03 තුළ වැටුප් වර්ධක උපයාගෙන ඇත/නැත

3. නිලධාරියා අයදුම්පත් කැඳවන දිනට පූර්වාසන්න වසර 03 තුළ කිසිදු විනය දඬුවමකට ලක් වී ඇත/නැත

4. නිලධාරියාට එරෙහිව විනය කටයුතු ආරම්භ කිරීමට කටයුතු කරමින් හෝ විනය පරීක්ෂණ සිදු වෙමින් පවති/ නොපවති

5. පූර්වාසන්න වසර 03 තුළ ලබා ඇති නිවාඩු තොරතුරු

අනු අංකය	**වර්ෂය**	**වැටුප් සහිත නිවාඩු**	**අඩවැටුප් සහිත නිවාඩු**	**වැටුප් රහිත නිවාඩු**

ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිලධාරියාගේ පුද්ගලික ලිපිගොනුව අනුව නිවැරදි බවත්, මෙම නිලධාරියා විසින් අයදුම් කරනු ලබන තනතුර සඳහා නිලධාරියා තෝරා ගතහොත් ඒ සඳහා ඔහු/ඇය අනුප්‍රාප්තිකයෙකු රහිතව/සහිතව/ අනුප්‍රාප්තිකයෙකු පසුව ලබා දීමේ පදනම මත මුදා හැරිය හැකි බවත් කාරුණිකව දන්වමි.

දෙපාර්තමේන්තු /ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන

තනතුරු නාමය හා නිල මුද්‍රාව