(36)

193481

පාර්ලිමේන්තු කාර්යාලය,
1985-9--5
ශ්‍රී ලංකා SRI LANKA இலங்கை

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අති විශෙෂ

අංක 345/40 — 1985 අප්‍රේල් 19 වැනි සිකුරාදා—1985.04.19

(ආණ්ඩුවේ බලය පිට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී)

I වැනි කොටස: (1) වැනි ඡේදය — සාමාන්‍ය

ආණ්ඩුවේ නිවේදන

ශ්‍රී ලංකා ක්‍රම සම්පාදන සේවය පිළිබඳ ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය

අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් අනුමත කර ඇති පරිදි පහත දැක්වෙන ශ්‍රී ලංකා ක්‍රම සම්පාදන සේවය පිළිබඳ ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය ප්‍රසිද්ධ කිරීම ගරු මුදල් හා ක්‍රම සම්පාදන ඇමතිතුමා සතුටින් නියෝග කර ඇත.

සී. වන්දුගම,
මුදල් හා ක්‍රම සම්පාදන අමාත්‍යාංශයේ
වැඩබලන ලේකම්.

මුදල් හා ක්‍රම සම්පාදන අමාත්‍යාංශය,
කොළඹ 01,
1985 අප්‍රේල් මස 15 දින දිය.

ශ්‍රී ලංකා ක්‍රම සම්පාදන සේවය පිළිබඳ ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය

1. ක්‍රියාත්මක වන දිනය:

1. 1. මෙම ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය 1985 ජනවාරි මස පළමු වැනි දින ක්‍රියාත්මක වනු ඇත.

2. නියමිත දිනය :

2. 1. මෙම ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයෙහි "නියමිත දිනය" යනුවෙන් අදහස් කෙරෙනුයේ 1984 දෙසැම්බර් මස 31 වැනි දිනයයි.

3. සේවයේ ව්‍යුහය :

3. 1. ශ්‍රී ලංකා ක්‍රම සම්පාදන සේවය එම සේවයෙහි පහත නම් කර ඇති ඕනෑම පන්තියකට හෝ ශ්‍රේණියකට පත් කරන ලද රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගෙන් සමන්විත වනු ඇත.

වැටුප් පරිමාණය : (වාර්ෂික)—

I වන පන්තිය : රු. 36,600—2×900, 1×1,200—39,600/42,000—1×1,200— රු. 43,200

II වන පන්තිය :

I වන ශ්‍රේණිය : රු. 31,200—5×900—රු. 35,700
II වන ශ්‍රේණිය : රු. 18,000—21×600—රු. 30,600
(රු. 27,000ට පෙර කාර්යක්ෂමතා කඩඉම)

3. 2. ක්‍රම සම්පාදන සේවයේ ආරම්භක සේවක සංඛ්‍යාව වශයෙන් සලකනු ලබන්නේ පහත 9 වන ඡේදයේ විධිවිධාන යටතේ 1985 ජනවාරි 01 වැනි දින ක්‍රම සම්පාදන සේවයේ I වන පන්තියට ; II වන පන්තියේ I වන ශ්‍රේණියට ; සහ II වන පන්තියේ II වන ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කරනු ලබන නිලධාරීන් සංඛ්‍යාවට සමාන තනතුරු සංඛ්‍යාවකි.

3. 3. රජයේ අවශ්‍යතාවයන්ට අනුව ක්‍රම සම්පාදන සේවයේ සේවක සංඛ්‍යාව කලින් කලට වෙනස් විය හැකිය.

3. 4. ඕනෑම පන්තියක හෝ ශ්‍රේණියක හෝ සේවක සංඛ්‍යාවෙහි හා ඊට ඉහළ පන්තිවල හෝ ශ්‍රේණිවල හෝ සේවක සංඛ්‍යාවෙහි එකතුව එකට ගත් කළ එම එකතුව කිසිම අවස්ථාවකදී ඉක්මවා නොයන පරිදි ඕනෑම පන්තියක් හෝ ශ්‍රේණියක් සඳහා අනුමත සේවක සංඛ්‍යාවට වැඩි නිලධාරී පිරිසක් එම පන්තියේ හෝ ශ්‍රේණියේ හෝ සිටිය හැක.

4. ශ්‍රී ලංකා ක්‍රම සම්පාදන සේවා මණ්ඩලය :

4. 1. රාජ්‍ය පරිපාලන විෂය භාර ඇමතිතුමා විසින් පත් කරනු ලබන සාමාජිකයින් තිදෙනෙකුගෙන් සමන්විත (මෙහි ඉහත්තු "මණ්ඩලය" යනුවෙන් හඳුන්වනු ලබන) ශ්‍රී ලංකා ක්‍රම සම්පාදන සේවා මණ්ඩලයක් වන්නේය. මණ්ඩලයේ සාමාජිකයන් තිදෙනා පහත සඳහන් අය වන්නාහ:—

(i) ක්‍රම සම්පාදන විෂය භාර අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්, ඔහු මණ්ඩලයේ සභාපති වන්නේය ;

(ii) සැළසුම් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ විෂය භාර අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් ; සහ

(iii) ක්‍රම සම්පාදන විෂය භාර ඇමතිතුමා විසින් සැළසුම් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ විෂය භාර ඇමතිතුමා සමග අදහස් සාකච්ඡා කොට නම් කළයුතු වන අති ප්‍රවීන අර්ථ ශාස්ත්‍රඥයකු/සැළසුම්කරුවකු ; ඔහු රාජ්‍ය සේවයේ නිලධාරියෙකු වන්නේ නම් ශ්‍රී ලංකා ක්‍රම සම්පාදන සේවයේ නිලධාරියකු නො විය යුත්තේය.

4. 2. ශ්‍රී ලංකා ක්‍රම සම්පාදන සේවය, මණ්ඩලයේ සාමාන්‍ය පාලනය යටතේ පවතිනු ඇත. ක්‍රම සම්පාදන සේවයේ නිලධාරීන්ගේ කළමනාකරණය, පුහුණු කිරීම සහ සේවානියුක්තිය මණ්ඩලයේ වගකීම වන්නේය.

4. 3. මණ්ඩලයට ලේකම්වරයෙක් වන්නේය. ඔහු රාජ්‍ය සේවයේ නිලධාරියෙකු විය යුතු අතර, මණ්ඩලය විසින් පත් කරනු ලැබිය යුතුය.

5. ස්ථාන මාරු කිරීම :

5. 1. ශ්‍රී ලංකා ක්‍රම සම්පාදන සේවයේ නිලධාරිවූ ස්ථාන මාරුවීම සහිත සේවයකට අයත් වන අතර, දිවයිනේ ඕනෑම ප්‍රදේශයකට ඔවුන් පත් කර යැවිය හැකි වන්නේය. ක්‍රම සම්පාදන විෂය භාර අමාත්‍යාංශය සහ සැළසුම් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ විෂය භාර අමාත්‍යාංශය අතර ශ්‍රී ලංකා ක්‍රම සම්පාදන සේවයේ නිලධාරීන් මාරු කිරීම මණ්ඩලයේ සභාපති විසින් කරනු ලබනු ඇත. එසේ වුවද, සේවයේ I වන පන්තියේ නිලධාරීන් සම්බන්ධ මාරු කිරීම් සඳහා මණ්ඩලයේ සභාපති විසින් මණ්ඩලයේ අනුමැතිය ලබා ගනු ඇත.

5. 2. ක්‍රම සම්පාදන විෂය භාර අමාත්‍යාංශය ඇතුළත සහ සැළසුම් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ විෂය භාර අමාත්‍යාංශය ඇතුළත ශ්‍රී ලංකා ක්‍රම සම්පාදන සේවයේ නිලධාරීන් මාරු කිරීම අදාළ අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් විසින් කරනු ලබනු ඇත.

6. පත් කිරීම :

6. 1. ක්‍රම සම්පාදන විෂය භාර අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්ගෙන් සහ රාජ්‍ය සේවයේ පවත් නිලධාරීන් හතරදෙනෙකුට නොවැටී පණනකින් සමන්විත වන මණ්ඩලය විසින් පත් කරනු ලබන කමිටුවක නිර්දේශය ලබාගැනීමෙන් පසුව ශ්‍රී ලංකා ක්‍රම සම්පාදන සේවයේ I වන පන්තියට මණ්ඩලය විසින් පත්වීම කරනු ලබනු ඇත.

6. 1. 1. I වන පන්තියේ ඇබෑර්තු යාවිතාව වශයෙන් පුරවනු ලබන්නේ II වන පන්තියේ I වන ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් උසස් කිරීමෙනි. මේ සඳහා II වන පන්තියේ I වන ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන්ට II වන පන්තියේ I වන ශ්‍රේණියේ අවම වයසෙන් අවුරුදු පහක සේවා කාලයක් තිබීම අවශ්‍ය වේ. නැතහොත්, ක්‍රම සම්පාදන සේවයට අන්තර්ග්‍රහණය කරනු ලැබීමට සුදුසුකම් ලැබීම සඳහා නියමිත දිනයේදී දරිය යුතුව තිබූ ඕනෑම තනතුරක අවුරුදු පහළොවක සේවා එකතුවක් තිබිය යුතු අතර, ඉන් අවුරුදු දෙකක් II වන පන්තියේ I වන ශ්‍රේණියේ සේවයක් විය යුතුය.

6. 1. 2. 9 වන ඡෙදයේ විධිවිධාන යටතේ 1985 ජනවාරි 01 වැනි දින II පන්තියේ I වන ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කරන ලද නිලධාරියෙකු සම්බන්ධයෙන් වූ විට රුපියල්, 31,200—5 × 900- රු. 35,700 වැටුප් ක්‍රමයේ නියමිත දිනට වූ ඔහුගේ සේවා කාලය මේ සඳහා II වන පන්තියේ I වන ශ්‍රේණියේ සේවයක් වශයෙන් ගණන් ගනු ලැබේ.

6. 2. මණ්ඩලය විසින් පත් කරනු ලබන රාජ්‍ය සේවයේ නිලධාරීන් පස් දෙනෙකුට නොවැටී ගණනකින් සමන්විත කමිටුවක නිර්දේශය ලබා ඉෂ්ටි මෙන් පසුව මණ්ඩලය විසින් ශ්‍රී ලංකා ක්‍රම සම්පාදන සේවයේ II වන පන්තියේ I වන ශ්‍රේණියට පත්වීම කරනු ලබනු ඇත.

6. 2. 1. II වන පන්තියේ I වන ශ්‍රේණියේ ඇබෑර්තු යාවිතාව වශයෙන් පුරවනු ලබන්නේ II වන පන්තියේ II වන ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් උසස් කිරීමෙනි. මේ සඳහා II වන පන්තියේ II වන ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන්ට II වන පන්තියේ II වන ශ්‍රේණියේ හෝ II වන පන්තියේ II වන ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කරනු ලැබීම සඳහා නියමිත දිනයේදී දරිය යුතුව තිබූ තනතුරක හෝ අවම වශයෙන් අවුරුදු දහයක අඛණ්ඩ සේවා කාලයක් තිබිය යුතුය. පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් ලබාගත් ආර්ථික විද්‍යාව, සංඛ්‍යාලේඛන විද්‍යාව, සමාජ විද්‍යාව, ගණිතය, භූගෝල ශාස්ත්‍රය, කෘෂි කර්මය, වාණිජ්‍ය, ව්‍යාපාර කළමණාකරණය, මුදල් හෝ වරින් වර මණ්ඩලය විසින් නිගමනය කරනු ලබන වෙනත් විෂයකින් අඩු තරමින් එක් අධ්‍යයන වර්ෂයක මාස 9 ක වැඩ සමන්විත විය යුතු වූ සහ විශාරදයක් සහිත වූ පශ්චාත් උපාධියක් හෝ ඩිප්ලෝමා සහතිකයක් තිබිය යුතුය; සහ වර්ෂයකට රුපියල් 27,000 ට පෙර ඇති කාර්යක්ෂමතා කඩඉමෙන් ඔබ්බට උසස් කිරීම සඳහා නියමිත විභාගයෙන් සමාර්ථයන් තිබිය යුතුය.

6. 2. 2. 9 වන ඡෙදයේ විධිවිධාන යටතේ II වන පන්තියේ II වන ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කරන ලද නිලධාරියෙකු සම්බන්ධයෙන් වූ විට රුපියල් 18,000—21 × 600—රු. 30,600 වැටුප් ක්‍රමයේ හෝ රුපියල් 23,400—10 × 600 සහ 3 × 900—රු. 32,100 වැටුප් ක්‍රමයේ හෝ නියමිත දිනට සපුරා ඇති ඔහුගේ සේවා කාලය මේ සඳහා II වන පන්තියේ II වන ශ්‍රේණියේ සේවයක් වශයෙන් ගණන් ගනු ලැබේ.

6. 3. 8. 2. 2 ඡෙදයේ විධිවිධාන යටතේ වර්ෂයකට රුපියල් 27,000 කට පෙර ඇති කාර්යක්ෂමතා කඩඉමෙන් ඔබ්බට උසස් කිරීම සඳහා නියමිත පරීක්ෂණයෙන් නිදහස් කරනු ලැබ සිටින නිලධාරියෙකු 6. 2. 1 ඡෙදයේ කාර්යයන් සඳහා කාර්යක්ෂමතා කඩඉම පරීක්ෂණයකින් සමන්විතවීමේ අවශ්‍යතාවලයෙන් නිදහස් කරනු ලැබේ.

6. 4 විවෘත තරග විභාගය

6. 4. 1. ක්‍රම සම්පාදන සේවයේ II වන පන්තියේ II වන ශ්‍රේණියේ ඇබෑර්තුවලින් සියයට 75 කට නොවැටී ඇබෑර්තු සංඛ්‍යාවක් සඳහා පත්වීම් දෙනු ලබන්නේ විවෘත තරග විභාගයක ප්‍රතිඵල මත මණ්ඩලය විසිනි. මෙම විභාගය මණ්ඩලය වෙනුවෙන් විභාග කොමිෂාරිස් විසින් පවත්වනු ලැබේ. මෙම විභාගයේ තත්ත්වය සහ මට්ටම මණ්ඩලය විසින් තීරණය කරනු ඇත.

6. 4. 2. (I) පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් ආර්ථික විද්‍යාව, සංඛ්‍යාලේඛන විද්‍යාව, සමාජ විද්‍යාව, ගණිතය, භූගෝල ශාස්ත්‍රය, කෘෂිකර්මය, වාණිජ්‍ය, ව්‍යාපාර කළමණාකරණය, මුදල් හෝ කලින් කලට මණ්ඩලය විසින් නිගමනය කරනු ලබන අන් වෙනත් විෂයකින් ලබාගත් I වන පන්තියේ හෝ II වන පන්තියේ හෝ ගෞරව උපාධියක් ලබා ඇති නැතහොත්, (II) ඉහත (I) හි සඳහන් විෂයකින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් පශ්චාත් උපාධියක් ලබා ඇති හෝ (iii) ඉහත (i) හි සඳහන් විෂයකින් පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාවක් සහිතව පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් උපාධියක් ලබා ඇති ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියන් වන අපේක්ෂකයෝ විභාගයට පෙනී සිටීමට සුදුසුකම් ලබන්නාහ.

6. 4. 3. මණ්ඩලය විසින් එක් එක් විභාගය සම්බන්ධයෙන් නිගමනය කරනු ලබන දිනයකට, කථා වයස අවුරුදු 22 ට එළඹ සිටින බවට හා වයස අවුරුදු 35 ට එළඹ නැති බවටද, චරිතය සම්බන්ධයෙන් කථා නිසි ලෙස සුදුසු බවටද සතුටුදායක සාක්ෂි සෑම අපේක්ෂකයෙකු විසින්ම ඉදිරිපත් කළ යුතුය. (විවෘත තරග විභාගයට තුන් වතාවකට වඩා පෙනී සිටීමට කිසිම අපේක්ෂකයෙකුට හිමිකම් නොමැත.)

6. 4. 4. සෑම අපේක්ෂකයෙකුම කථා පෞරුෂත්වයකින් යුතුව, හොඳ ඇස් පෙනීමකින් හා සේවය සඳහා අන් සෑම අයුරකින්ම ශාරීරික වශයෙන් යෝග්‍ය විය යුතු අතර, මෙම කරුණු පරීක්ෂා කිරීම සඳහා වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකට පෙනී සිටීමට ඔහුට නියම කෙරෙනු ඇත.

6. 4. 5. විභාගයට අයදුම් කළ යුතු ආකාරය ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය මගින් දැනුම් දෙනු ලැබේ.

6. 4. 6. විභාගය සඳහා අපේක්ෂකයකු විසින් ගෙවිය යුතු වන ගාස්තු ප්‍රමාණය අයදුම්පත් කැඳවන නිවේදනයේ සඳහන් කරනු ලබනු ඇත.

6. 5. සීමිත තරග විභාගය :

6. 5. 1. ක්‍රම සම්පාදන සේවයේ II වන පන්තියේ II වන ශ්‍රේණියේ ඇබෑර්තුවලින් සියයට 25 කට නොවැටී ඇබෑර්තු සංඛ්‍යාවක් සඳහා පත්වීම් දෙනු ලබන්නේ සීමිත තරග විභාගයක ප්‍රතිඵල මත මණ්ඩලය විසිනි. මෙම විභාගය මණ්ඩලය වෙනුවෙන් විභාග කොමිසාරිස් විසින් පවත්වනු ලැබේ. මෙම විභාගයේ තත්ත්වය සහ මට්ටම මණ්ඩලය විසින් තීරණය කරනු ඇත. පහත දක්වෙන ශ්‍රේණිවල පත්වීම් ස්ථිර කර ඇති එමෙන්ම එවැනි ශ්‍රේණිවල අවුරුදු පහකට නොඅඩු අඛණ්ඩ ස්ථිර සේවයක් ඇති නිලධාරිනු බවුන් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයක උපාධිධාරීන් වන්නේ නම්, මෙම විභාගයේදී තරග කිරීමට සුදුස්සෝ වන්නාහ.

(i) සැළසුම් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ අමාත්‍යාංශයේ සංවර්ධන නිලධාරිනු, සැළසුම් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ නිලධාරිනු සහ උපාධිධාරි අභ්‍යාස ලාභිනු ; සහ

(ii) මුදල් හා ක්‍රම සම්පාදන අමාත්‍යාංශයේ සංඛ්‍යාලේඛන සහකාරවරු සහ උපාධිධාරි සහකාරවරු.

6. 5. 2. විභාගයට අයදුම් කළයුතු ආකාරය ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය මගින් දැනුම් දෙනු ලැබේ.

6. 5. 3. විභාගය සඳහා අපේක්ෂකයෙකු විසින්, ගෙවිය යුතු වන ගාස්තු ප්‍රමාණය අයදුම්පත් කැඳවන නිවේදනයේ සඳහන් කරනු ලබනු ඇත.

6. 6. එක් ඕනෑම අවස්ථාවකදී නෝරාගත යුතු නිලධාරීන්ගේ සංඛ්‍යාව මණ්ඩලය විසින් තීරණය කරනු ඇත. එක් ඕනෑම අවස්ථාවකදී නෝරා ගනු ලබන නිලධාරීන්ගේ සංඛ්‍යාව II වන පන්තියේ II වන ශ්‍රේණියේ සේවක සංඛ්‍යාවෙහි ඇබෑර්තු සංඛ්‍යාවට වඩා වැඩි විය යුතු බව අවශ්‍ය වන්නේ යැයි මණ්ඩලයට හැඟෙන්නේ නම්, මණ්ඩලයට එලෙස තීරණය කළ හැකිය. එහෙත්, එසේ කළ හැක්කේ එමගින් ක්‍රම සම්පාදන සේවයේ සම්පූර්ණ සේවක සංඛ්‍යාව නොඉක්මවන පරිදිය.

7. විශේෂ අවස්ථාවලදී කෙලින්ම කෙරෙන පත්වීම :

7.1. තනතුර සඳහා අවශ්‍ය අදාළ ක්ෂේත්‍රවල විශේෂ දැනුම, පුහුණුව සහ පළපුරුද්ද සහිත නිලධාරියෙකු ශ්‍රී ලංකා ක්‍රම සම්පාදන සේවය තුළින්ම ලබාගත නොහැකි විශේෂ අවස්ථාවලදී ශ්‍රී ලංකා ක්‍රම සම්පාදන සේවයේ I වන පන්තියට හෝ II වන පන්තියට I වන ශ්‍රේණියට හෝ කෙළින්ම පත්වීමක් දීමේ අයිතිය අමාත්‍ය මණ්ඩලය සතුවේ. එසේ තෝරා ගනු ලබන නිලධාරියෙකුට, අදාළ පන්තියට සහ ශ්‍රේණියට බලපාන්නාවූ පළපුරුද්දට හා සුදුසුකම්වලට වඩා ඉහළ මට්ටමක පළපුරුද්ද හා සුදුසුකම් තිබිය යුතුය. එසේ පත් කිරීමට තෝරා ගනු ලබන තැනැත්තා රාජ්‍ය සේවයේ නිලධාරියෙකුම වන්නේ නම් ඔහු සේවය කරන අමාත්‍යාංශය හෝ දෙපාර්තමේන්තුව භාර ඇමතිවරයාගේ අදහස් පළමුවෙන්ම විමසා බැලිය යුතු වන්නේය.

7.1.1 එලෙස කෙළින්ම පත්වීමක් දෙන අවස්ථාවලදී ඊට අදාළ සේවා කොන්දේසි හා නියමයන් රාජ්‍ය පරිපාලන විෂය භාර අමාත්‍යාංශයේ අදහස් විමසා මණ්ඩලය විසින් තීරණය කරනු ඇත.

7.1.2. ඉහත 7(1) අනුඡේදයේ විධිවිධාන යටතේ පත් කරනු ලබන නිලධාරීන්ගේ මුළු සංඛ්‍යාව කිසියම් අවස්ථාවකදී වුව I වන පන්තිය සඳහා අනුමත නිලධාරීන්ගේ සංඛ්‍යාවෙන් සියයට 25ක් හෝ II වන පන්තියේ I වන ශ්‍රේණිය සඳහා අනුමත නිලධාරීන් සංඛ්‍යාවෙන් සියයට 20 ක් හෝ නොඉක්ම විය යුතුය.

8. සේවා කොන්දේසි :

8.1. විවෘත තරග විභාගයේ ප්‍රතිඵල මත II වන පන්තියේ II වන ශ්‍රේණියට බඳවා ගනු ලබන නිලධාරීහු තුන් අවුරුදු පරිවාස කාලයකට යටත් වන්නාහ.

8.1.1. විවෘත තරග විභාගයේ ප්‍රතිඵල මත II වන පන්තියේ II වන ශ්‍රේණියට පත් කරනු ලබන නිලධාරීන් පත්වීම්වල ස්ථිර කිරීම, අනිකුත් කරුණු අතර, ඔවුන් විසින් නියමිත සිංහල ප්‍රවීනතා පරීක්ෂණ වලින් සමත්වීම මත රඳා පවතී. අවුරුදු 3 ක් අවසානයේ නිලධාරියෙකු නියමිත සිංහල ප්‍රවීනතා පරීක්ෂණ වලින් සමත්වී නැත්නම් ඔහුගේ පත්වීම් අවසන් කරනු ලැබීමට ඔහු යටත් වන්නේය. සිංහල මාධ්‍යයෙන් සේවයට පිවිසීමට සුදුසුකම් ලැබූ නිලධාරීහු සිංහල ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණ වලින් සමත් වීමෙන් නිදහස්ය.

8.2. කාර්යක්ෂමතා කඩඉම :

8.2.1. II වන පන්තියේ II වන ශ්‍රේණියේ නිලධාරියෙකු වාර්ෂික වැටුප රුපියල් 27,000 ට එළඹීමට පෙර ඔහු විසින් කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත් විය යුතු වන්නේය. කාර්යක්ෂමතා කඩඉමෙන් ඔබ්බට උසස් කිරීමට සුදුසුකම් ලැබීම සඳහා ඔහු නියමිත කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගයක් සමත් විය යුතු වන්නේය. මෙම විභාගය සඳහා වූ විෂය මාලාව මණ්ඩලය විසින් තීරණය කරනු ඇත.

8.2.2. II වන පන්තියේ II වන ශ්‍රේණියේ නිලධාරියෙකු වයස අවුරුදු 45 සම්පූර්ණ කිරීමේදී කාර්යක්ෂමතා කඩඉමෙන් ඔබ්බට උසස් කිරීම සඳහා නියමිත කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගයෙන් සමත්වීමේ අවශ්‍යතාවයෙන් නිදහස් කරනු ලැබේ.

8.2.3. නිලධාරියෙකු සිය වැටුප් ක්‍රමයේ උපරිම වැටුප ලැබීමට පෙර ගෙවී යායුතු කාලසීමාව තුළ ඔහුට පවරනු ලැබිය හැකි රාජකාරි කටයුතු කාර්යක්ෂම ලෙස ඉටු කිරීමට සෑම අතින්ම ඔහු සුදුසු බවට මණ්ඩලය සෑහීමට පත් වුවහොත් මිසක ඔහු වාර්ෂික වැටුප රුපියල් 27,000 ට පෙර ඇති කාර්යක්ෂමතා කඩඉමෙන් ඔබ්බට උසස් කරනු නොලැබේ.

9. සේවයේ සිටින නිලධාරීන් ක්‍රම සම්පාදන සේවයට අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම:

9.1. මුදල් හා ක්‍රම සම්පාදන අමාත්‍යාංශයේ සහ සැළසුම් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ අමාත්‍යාංශයේ ක්‍රමසම්පාදන නිලධාරී, සහකාර අධ්‍යක්ෂ, නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ, උපදේශක, අතිරේක අධ්‍යක්ෂ සහ අධ්‍යක්ෂ යන තනතුරුවල සහ සංසන්දනාත්මක ශ්‍රේණිවල නියමිත දිනයේ දී ස්ථිර පත්වීම් දරන එමෙන්ම, ක්‍රම සම්පාදන කටයුතුවල නියැලී සිටින, සියළුම නිලධාරීහු පහත දක්වෙන ආකාරයට 1985 ජනවාරි 01 වැනි දින සිට ක්‍රම සම්පාදන සේවයේ I වන පන්තියට, II වන පන්තියේ I වන ශ්‍රේණියට සහ II වන පන්තියේ II වන ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කරනු ලැබේ.

9.1.1. නියමිත දිනයේදී රුපියල් 36,600—2×900, 1×1,200—රු.39,600, රු. 42,000—1×1,200—රුපියල් 43,200 (වාර්ෂික) සහ රුපියල් 36,600—2×900 රුපියල් 38,400 (වාර්ෂික) වැටුප් ක්‍රමවල පත්වීම් දරන ඉහත 9.1. ඡේදයේ සඳහන් වර්ගවලට අයත් නිලධාරීහු ක්‍රම සම්පාදන සේවයේ I වන පන්තියට අන්තර්ග්‍රහණය කරනු ලබන්නාහ.

9.1.2. නියමිත දිනයේදී රුපියල් 31,200—5×900 රු. 35,700 (වාර්ෂික) වැටුප් ක්‍රමයේ පත්වීම් දරන ඉහත 9.1 ඡේදයේ සඳහන් වර්ග වලට අයත් නිලධාරීහු ක්‍රම සම්පාදන සේවයේ II වන පන්තියේ I වන ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කරනු ලබන්නාහ.

9.1.3. (i) නියමිත දිනයේදී රුපියල් 23,400—10×600—3×900—රු. 32,100 (වාර්ෂික) වැටුප් ක්‍රමයේ පත්වීම් දරන ඉහත 9.1 ඡේදයේ සඳහන් වර්ග වලට අයත් නිලධාරීහු (එවැනි නිලධාරීන්ට ඔවුන් ක්‍රම සම්පාදන සේවයට අන්තර්ග්‍රහණය කිරීමේදී ඔවුනට පෞද්ගලික වනසේ එම වැටුප් ක්‍රමයම තබා ගැනීමට අවසර දෙනු ලැබේ.) ; සහ

(ii) නියමිත දිනයේදී රුපියල් 18,000—21×600—රු. 30,600 (වාර්ෂික) වැටුප් ක්‍රමයේ පත්වීම් දරන ඉහත 9.1. ඡේදයේ සඳහන් වර්ගවලට අයත් නිලධාරීහුද (එවැනි නිලධාරීන් ඉහත (i) අනුඡේදය යටතේ II වන පන්තියේ II වන ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කරනු ලබන නිලධාරීන්ට වඩා ජ්‍යෙෂ්ඨත්වයෙන් පහළ වනු ඇත.)

ක්‍රම සම්පාදන සේවයේ II වන පන්තියේ II වන ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කරනු ලබන්නාහ.

10. ක්‍රම සම්පාදන සේවයට අන්තර්ග්‍රහණය කිරීමේදී වැටුප :

10.1. නිලධාරීන් ක්‍රම සම්පාදන සේවයට අන්තර්ග්‍රහණය කිරීමේදී ඔවුන්ට ගෙවිය යුතු වැටුප් ආයතන සංග්‍රහයේ VII වන පරිච්ඡේදයේ විධිවිධාන යටතේ නිගමනය කරනු ඇත.

11. ජ්‍යෙෂ්ඨත්වය :

11.1 නිලධාරීන් ක්‍රම සම්පාදන සේවයට අන්තර්ග්‍රහණය කිරීමේදී නියමිත දිනට පැවති ඔවුන්ගේ ජ්‍යෙෂ්ඨත්වයට හානියක් සිදු නොවනු ඇත.

11.1.1. විවෘත තරග විභාගයෙහි ප්‍රතිඵල අනුව II වන පන්තියේ II වන ශ්‍රේණියට බඳවා ගනු ලබන නිලධාරීන් පත්වීමෙහි ස්ථිර කිරීමේදී ඔවුන්ගේ ජ්‍යෙෂ්ඨතාව සාමාන්‍යයෙන් එම විභාගයේ කුසලතා අනු පිළිවෙල අනුව තීරණය කරනු ලැබේ.

11. 1. 2. සීමිත තරග විභාගයේ ප්‍රතිඵල අනුව නිලධාරීන් II වන පන්තියේ II වන ශ්‍රේණියට පත් කිරීමේදී ඔවුන්ගේ ජ්‍යෙෂ්ඨතාව සාමාන්‍යයෙන් ඔවුන් එම විභාගයේදී ලත් කුසලතා අනුපිළිවෙල අනුව තීරණය කරනු ලැබේ.

12. ද්විතීය භාෂාව :

12.1. ශ්‍රී ලංකා ක්‍රම සම්පාදන සේවයේ කිසිම නිලධාරියෙකු ද්විතීය භාෂා පරීක්ෂණයකින් සමත් නොවුවහොත් ඉහළ පන්තියකට හෝ ශ්‍රේණියකට හෝ උසස් කරනු ලැබීමට සුදුසු නොවන්නේය.

සටහන.—(i) රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තියේ පරමාර්ථයන් සඳහා "ආදි ප්‍රවේශකයන්" වශයෙන් සැළකෙන නිලධාරීන් සඳහා සිංහල නිලධාරීන් සම්බන්ධයෙන් ද්විතීය භාෂාව වන්නේ දෙමළ භාෂාවය ; ද්‍රවිඩ නිලධාරීන් සම්බන්ධයෙන් සිංහල භාෂාවය.

(ii) රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තියේ පරමාර්ථයන් සඳහා "නව ප්‍රවේශකයන්" ලෙස සැළකෙන නිලධාරීන් සඳහා ද්විතීය භාෂාව සහත සඳහන් පරිදි වේ:—

(i) සිංහල මාධ්‍යයෙන් සේවයට පිවිසීමට සුදුසුකම් ලැබූ අයට දෙමළ හෝ ඉංග්‍රීසිය.

(ii) දෙමළ හෝ ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් සේවයට පිවිසීමට සුදුසුකම් ලැබූ අයට සිංහලය.

(iii) දෙමළ හෝ ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් සේවයට පිවිසීමට සුදුසුකම් ලැබූ රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තියේ පරමාර්ථයන් සඳහා "නව ප්‍රවේශකයන්" ලෙස සැළකෙන නිලධාරීන්, 1966 සැප්තැම්බර් 04 වන දින අංක 701 දරන භාණ්ඩාගාර චක්‍රලේඛයේ නියමිත III වන ශ්‍රේණියේ සිංහල ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණය සමත්වී සිටිනම්, නැතහොත්, ඉන් නිදහස් කරනු ලැබී සිටිනම්, ඔවුන් ද්විතීය භාෂාවකින් සමත්වීමේ අවශ්‍යතාවයෙන් නිදහස් කරනු ලැබේ.

(iv) රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තියේ පරමාර්ථයන් සඳහා "ආදි ප්‍රවේශකයන්" ලෙස සැළකෙන සිංහල නිලධාරීන්, ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍ර විභාගය මට්ටමේ සිංහල විභාගයකින් සමත් වී සිටිනම්, ඔවුන් ද්විතීය භාෂා පරීක්ෂණයකින් (එනම්, දෙමළ) සමත්වීමේ අවශ්‍යතාවයෙන් නිදහස් කරනු ලැබේ.

13. මෙම ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ විධිවිධාන සැලසී නොමැති යම් කරුණක් වෙතොත් එය මණ්ඩලය විසින් තීරණය කරනු ඇත.

ශ්‍රී ලංකා රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ මුද්‍රණය කරන ලදී.