



ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අති විශේෂ

අංක 2445/72 - 2025 ජූලි මස 19 වැනි සෙනසුරාදා - 2025.07.19

(රජයේ බලයපිට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී)

I වැනි කොටස: (I) වැනි ඡේදය - සාමාන්‍ය

රජයේ නිවේදන

කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සේවයේ සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය - සංශෝධන අංක 05

පහත I කොටසෙහි සඳහන් පරිදි සංශෝධිත 2013 දෙසැම්බර් 11 දිනැති අංක 1840/34 දරන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන ලද කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සේවයේ සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය පහත II කොටසේ දැක්වෙන ආකාරයට සංශෝධනය කරනු ලැබේ. එහි සඳහන් අනෙකුත් කරුණු හා කොන්දේසි නොවෙනස්ව පවතී.

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියෝගය පරිදි,

එන්. යූ. නිෂාන් මෙන්ඩිස්,
ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්.

2025 ජූලි මස 14 වැනි දින

I කොටස

- සංශෝධන අංක 01 - 2017 අගෝස්තු මස 16 වැනි දින හා අංක 2032/26 අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රය
- සංශෝධන අංක 02 - 2018 ජනවාරි මස 04 වැනි දින හා අංක 2052/26 අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රය
- සංශෝධන අංක 03 - 2019 සැප්තැම්බර් මස 09 වැනි දින හා අංක 2140/4 අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රය
- සංශෝධන අංක 04 - 2025 මාර්තු මස 04 වැනි දින හා අංක 2426/25 අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රය



II කොටස

පහත සඳහන් ඡේද කොටස් ඇතුළත් වන අතර අනෙකුත් කරුණු නොවෙනස්ව පවතී.

10.1.2 උසස් කිරීමේ පරීක්ෂණය සමත් වන්නන් III ශ්‍රේණියේ සිට II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම.

(i) උසස් කිරීමේ පරීක්ෂණයට සුදුසුකම් සලකා බලනු ලබන අවසාන දිනට හෝ ඊට පෙරාතුව අවම වශයෙන් III ශ්‍රේණියේ වසර 3ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇත්තාවූත් වැටුප් වර්ධක 3ක් උපයාගෙන ඇත්තාවූත් සේවයේ ස්ථිර කිරීමට වෙනත් අයුරකින් නුසුදුසු නොවන්නාවූත් නිලධාරීන්ට උසස් කිරීමේ පරීක්ෂණයට අයදුම් කිරීමට/ පෙනී සිටීමට අවකාශය ඇති අතර උසස්වීම ලැබීම සඳහා මෙම පරීක්ෂණයෙන් සමත්වීමට අමතරව 10.1.2.1 යටතේ දක්වා ඇති සුදුසුකම් සපුරාලීම අනිවාර්ය වේ.

10.1.2.1 අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

- (i) පත්වීම ස්ථිර කර තිබීම.
- (ii) සේවා ගණයේ III ශ්‍රේණියේ අවම වශයෙන් වසර පහක (05) සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා වැටුප් වර්ධක පහක් (05) උපයා ගෙන තිබීම.
- (iii) අනුමත කාර්ය සාධන ඇගයීමේ පටිපාටිය අනුව උසස් කිරීමේ දිනට පෙරාතුව වූ වසර පහක් (05) තුළ සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම.
- (iv) රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා චක්‍රලේඛ අංක 01/2020 හි සඳහන් විධිවිධානයන්ට අනුකූලව විනයානුකූලව දඬුවමක් ලබා නොතිබිය යුතුය.
- (v) අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සමත් වී තිබීම.
- (vi) අදාළ මට්ටමේ අනෙක් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාවය ලබා තිබීම.
- (vii) ඇමුණුම 12 හි සඳහන් II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීමේ විභාගය සමත් වී තිබීම.

සටහන

1. උසස් කිරීමේ විභාගය පිළිබඳ තොරතුරු හා විෂය නිර්දේශය ඇමුණුම 12 හි දැක්වේ.
2. අදාළ උසස් කිරීමේ විභාගය ප්‍රථම හා දෙවන අනුගාමී වාරවල දී සම්පූර්ණ කරනු ලබන නිලධාරීන් III ශ්‍රේණියේ වසර පහක (05) සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලය සම්පූර්ණ කරනු ලබන දිනයේ සිට II ශ්‍රේණියට උසස් කරනු ලැබේ.
3. II වන ශ්‍රේණියට උසස් කිරීමේ තෙවන විභාග වාරය සම්පූර්ණ කරනු ලබන නිලධාරීන් III ශ්‍රේණියේ වසර පහක (05) සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලය සම්පූර්ණ කරනු ලබන දිනය හෝ උසස් කිරීමේ විභාගය සමත් වූ දිනය යන දින දෙකෙන් පසුව එළඹෙන දිනයේ සිට II ශ්‍රේණියට උසස් කරනු ලැබේ.
4. මෙම විභාගයට පෙනී සිටිය හැක්කේ අනුයාත අවස්ථා තුනක් (03) දක්වා පමණි.

අන්තර් කාලීන විධිවිධාන යටතේ 15.4 හා 15.5 වශයෙන් නව වගන්ති දෙකක් සහ අනු වගන්තීන් ඇතුළත් කෙරේ.

15.4 2015.04.19 දින පැවති රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයට බඳවා ගැනීමේ විභාගයේ ප්‍රතිඵල මත බඳවාගත් හා එදිනෙන් පසුව සේවයට බැඳුණු මෙම ව්‍යවස්ථා සංශෝධනය ප්‍රකාශයට පත් කිරීමෙන් අනතුරුව පවත්වන II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීමේ විභාග සමත්වන නිලධාරීන් පහත සඳහන් පරිදි II ශ්‍රේණියට උසස් කරනු ලැබේ.

(i) II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීමේ විභාගයෙන් ප්‍රථම හා දෙවන අනුයාත වාරවලදී සමත්වන නිලධාරීන්, 10.1.2.1 හි සඳහන් සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර ඇත්නම්; උසස් කිරීමේ විභාගය සමත් වූ දිනය හෝ III ශ්‍රේණියේ වසර පහක (05) සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කරනු ලබන දිනය යන දින දෙකෙන් පසුව එළඹෙන දිනයේ සිට II ශ්‍රේණියට උසස් කරනු ලැබේ. එම නිලධාරීන් උසස් කිරීමේ විභාගය සමත් වූ දිනට පෙර සම්පූර්ණ කර ඇති III ශ්‍රේණියේ වසර පහකට (05) වැඩි සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලය උසස් කිරීමේ කාර්යයන් සඳහා II ශ්‍රේණියේ සේවා කාලයක් ලෙස සලකනු ලැබේ.

(ii) තෙවන අවස්ථාවේ දී II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීමේ විභාගය සමත්වන නිලධාරීන් වසර පහක (05) සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කරනු ලබන දිනය හෝ උසස් කිරීමේ විභාගය සමත් වූ දිනය යන දින දෙකෙන් පසුව එළඹෙන දිනයේ සිට II ශ්‍රේණියට උසස් කරනු ලැබේ.

15.5 2007.01.01 දිනට පෙර III ශ්‍රේණියට බඳවා ගත් සහ 2007.01.01 දින සිට 2013.04.01 දින දක්වා (එනම් 2006.01.21 සිට 2010.05.08 දක්වා දිනයන් හි පැවති පරීක්ෂණයන් හි ප්‍රතිඵල මත) බඳවා ගන්නා ලද නිලධාරීන්ට ද මෙම ව්‍යවස්ථා සංශෝධනය ප්‍රකාශයට පත් කිරීමෙන් අනතුරුව පළමුවරට පවත්වන II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීමේ අනුයාත විභාග අවස්ථා තුනකට (3) පමණක් (පූර්ව සේවා ව්‍යවස්ථාව යටතේ ලැබී ඇති විභාග වාර සංඛ්‍යාව ද ඇතුළුව) මුහුණ දිය හැක. එම උසස් කිරීමේ පරීක්ෂණය සමත් වන II ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් පහත සඳහන් පරිදි I ශ්‍රේණියට උසස් කරනු ලැබේ.

(i) උසස් කිරීමේ විභාගයෙන් (පූර්ව සේවා ව්‍යවස්ථාව යටතේ ලැබී ඇති විභාග වාර සංඛ්‍යාව ද ඇතුළුව) සමත්වන නිලධාරීන්, 10.2.1.1 හි සඳහන් සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර ඇත්නම් විභාගය පැවැත් වූ දිනය හෝ II ශ්‍රේණියේ වසර පහක (05) සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කරනු ලබන දිනය යන දින දෙකෙන් පසුව එළඹෙන දිනයේ සිට I ශ්‍රේණියට උසස් කරනු ලැබේ. එම නිලධාරීන් උසස් කිරීමේ විභාගය සමත් වූ දිනට පෙර සම්පූර්ණ කර ඇති වසර පහකට (05) වැඩි සේවා කාලය ද ඇතුළුව මුළු සේවා කාලය වසර පහළොවකට (15) වඩා වැඩි සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලය උසස් කිරීමේ කාර්යයන් සඳහා I ශ්‍රේණියේ සේවා කාලය ලෙස සලකනු ලැබේ.

III කොටස

පහත සඳහන් නව ඇමුණුම ඇතුළත් කරනු ලැබේ.

ඇමුණුම 12

කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සේවයේ III ශ්‍රේණියේ නිලධරයන් II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීමේ පරීක්ෂණය සඳහා රෙගුලාසි සහ නිර්දේශ පත්‍රිකාව

01. පරීක්ෂණය පිළිබඳ විස්තරය

ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු
1. ආයතන කාර්ය හා කාර්ය පටිපාටික රීති	පැය 2	100
2. මූල්‍ය ක්‍රම	පැය 2	100
3. පොදු ප්‍රශ්න පත්‍රය	පැය 1 1/2	100

සටහන

- (i) සියලුම උත්තර පත්‍රවල නොපැහැදිලි අත් අකුරුවලට සහ අක්ෂර වින්‍යාස දෝෂවලට ලකුණු අඩු කරනු ලැබේ. කියවිය නොහැකි ලෙස අකුරු ලියා ඇති අපේක්ෂකයෝ නුසුදුස්සන් කරනු ලබති.
- (ii) සේවයට ඇතුළුවීම සඳහා වූ තරඟ පරීක්ෂණයකට තමා පෙනී සිටි භාෂා මාධ්‍යයෙන්ම අපේක්ෂකයන් මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රවලට පිළිතුරු ලිවිය යුතුය.
- (iii) මෙම තරඟ විභාගයෙන් සමත්වීම සඳහා සෑම විෂයයකටම අඩුම වශයෙන් ලකුණු සියයට හතළිහක් (40%)ක් සහ ද විෂයයන් තුන (03) සඳහාම මුළු ලකුණු 130ට නොඅඩුව එකම විභාගයේදී (එක් වාරයකදී) අපේක්ෂකයන් විසින් ලබාගත යුතුය.

02. පවත්වන බලධරයා : විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් හෝ පත්වීම් බලධරයා විසින් නම් කරනු ලබන ආයතනයක්.

03. පරීක්ෂණය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය :

ප්‍රශ්න පත්‍රය	විෂය නිර්දේශය
1. ආයතන කාර්ය හා කාර්ය පටිපාටික රීති	<p>කාර්යාල ක්‍රම පිළිබඳ මූලධර්ම. ඒවායෙහි වැදගත්කම, ලිඛිත සන්නිවේදනය, ලිපිගොනුකරණය හා ආකෘති සම්පාදනය යනාදී විෂය ක්ෂේත්‍ර ආවරණය වන පරිදි රජයේ කාර්යාලවල ක්‍රියාත්මකවන කාර්යාල ක්‍රම පිළිබඳ දැනුම හා කාර්යාල කටයුතුවල දී ලබාගත් අත්දැකීම්වල ප්‍රවීණතාවය පරීක්ෂා කිරීම මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රයේ අරමුණ වේ.</p> <p>රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීතීන් හි I වන කාණ්ඩය හා ආයතන සංග්‍රහයේ I වන කාණ්ඩයේ අන්තර්ගත කරුණු පිළිබඳ දැනුම පරීක්ෂා කරන කොටසකින් ද මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය සමන්විත වේ.</p>
2. මූල්‍ය ක්‍රම	<p>(අ) I කොටස - එකතු කිරීමේ හා අඩු කිරීමේ අභ්‍යාස - (ලකුණු 25) (එකතු කිරීමේ අභ්‍යාස සඳහා ගණක යන්ත්‍ර භාවිතා කළ නොහැක. කාලය විනාඩි 15ක් පමණි.)</p> <p>(ආ) II කොටස - රජයේ දෙපාර්තමේන්තු හා අමාත්‍යාංශ කාර්යාලවල භාවිතා වන මුදල් පාලනය, මුදල් භාරකාරත්වය, ආදායම් හා ගෙවීම්, අයවැය ඇස්තමේන්තු, සැපයුම් වැඩ හා සේවා යන විෂය පිළිබඳව දැනුම හා අවබෝධය විභාග කිරීම (ලකුණු 50 යි)</p> <p>(ඇ) III කොටස - භාණ්ඩ සමීක්ෂණය හා ගබඩාකරණය පිළිබඳ මූලික කරුණු (ලකුණු 25 යි)</p>
3. පොදු ප්‍රශ්න පත්‍රය	<p>මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය කොටස් දෙකකින් යුක්ත වේ.</p> <p>(අ) කිසියම් ප්‍රකාශයක් හෝ සාකච්ඡාවක සටහනක් කියවා අවබෝධ කොටගෙන ලිපියක් හා / හෝ වාර්තාවක් පිළියෙල කිරීම.</p> <p>(ආ) කාලීන සාමාජීය සිදුවීම් පිළිබඳව අවබෝධ කොට ගෙන විග්‍රහ කර දැක්වීමේ හැකියාව මැනීම</p>

විෂය නිර්දේශය හා ඉල්ලුම් කරන ආකාරය පිළිබඳ සම්පූර්ණ විස්තර දැනගැනීම සඳහා ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් වරින් වර ප්‍රසිද්ධ කරනු ලබන ගැසට් නිවේදන කෙරෙහි විභාග අපේක්ෂකයන්ගේ සැලකිල්ල යොමුවිය යුතුය.

EOG 07 - 0238