



**රාජ්‍ය පරිපාලන හා ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය**  
**அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் உள்ளாட்டலுவல்கள் அமைச்சு**  
**Ministry of Public Administration and Home Affairs**

තිදහස් වතුරසය, කොළඹ 07. சுதந்திர சதுக்கம், கொழும்பு 07. Independence Square, Colombo 07.

|   |                     |                           |                  |                                 |                        |                                       |
|---|---------------------|---------------------------|------------------|---------------------------------|------------------------|---------------------------------------|
| දුරකථන<br>தொலைபேசி :<br>www.pubad.gov.lk<br>Telephone | (94) 011-2696211-13 | ෆැක්ස්<br>பெக்ஸ் :<br>Fax | (94) 011-2695279 | ඊ-මේල්<br>இ-தபால் :<br>E - mail | secretary@pubad.gov.lk | වෙබ් අඩවිය<br>இணைத்தளம் :<br>Web Site |
|---|---------------------|---------------------------|------------------|---------------------------------|------------------------|---------------------------------------|

|                                |   |                         |
|--------------------------------|---|-------------------------|
| මගේ අංකය<br>எனது இல :<br>My No | CS/SLAS/ANN.TRA/SP - 2013உமது இல :<br>Your No | දිනය<br>நிகதி :<br>Date |
|--------------------------------|---|-------------------------|

සියළුම අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්,  
සියළුම ප්‍රධාන ලේකම්වරුන්.

**2013 - ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ විශේෂ ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන්ගේ වාර්ෂික ස්ථාන මාරුවීම්.**


මේ සමඟ අමුණා ඇති උප ලේඛනයේ සඳහන් වාර්ෂික ස්ථාන මාරුවීම් 2013.05.15 දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි අනුමත කරමි. මේ බව අමාත්‍යාංශයේ / දෙපාර්තමේන්තුවේ/ පළාත් සභාවේ අදාළ නිලධාරීන් වෙත දන්වා තිබෙන දිනයේ අභිනව කාර්ය ස්ථානයේ වැඩ බාර ගන්නා ලෙස ඔවුන්ට දැනුම් දෙනු මැනවි.

2. මෙම ස්ථාන මාරුවීම් කිරීමේදී මාරුවීම් කමිටුව විසින් අනුගමනය කරන ලද ස්ථාන මාරු පටිපාටිය 2013.02.01 දිනැති අංක 02/2013 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ සමඟ මේ වන විටත් ඔබ වෙත ඵවා ඇත. මේ සමඟ ඇති ස්ථාන මාරුවීම් නියෝග, මාරුවීම් ඉල්ලා ඇති සියලුම නිලධාරීන්ට දැන ගැනීමට සැලැස්විය යුතුවේ.

3. මෙම ස්ථාන මාරු පටිපාටියෙහි හෝ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අංක 1589/30 දරණ අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ කාර්ය පටිපාටික රීති (කාණ්ඩ අංක 1) හි XVIII පරිච්ඡේදයේ විධිවිධානවලට අනුකූලව තමන්ගේ ස්ථාන මාරු ඉල්ලීම් පිළිබඳ වාර්ෂික ස්ථාන මාරුවීම් කමිටුවේ අවධානයට යොමු වී නොමැත්තේ නම් පමණක් ඒ අනුව අභියාචනා ඉදිරිපත් කළ හැකිය.

4. අභියාචනා ඉල්ලුම් පත්‍රයෙහි ආදර්ශ අයදුම්පතක් මේ සමඟ අමුණා ඇත. අභියාචනා සම්බන්ධයෙන් සලකා බැලීමට එම ආදර්ශ ආකෘති පත්‍රය අනුව සකස් කර ගත් ඉල්ලුම්පත් 2013.04.15 දිනට ප්‍රථම ඵවන මෙන් කරුණාවෙන් දන්වමි. ඵදිනට පසුව ලැබෙන අභියාචනා සලකා නොබලන බවද අදාළ නිලධාරීන්ට දැන්විය යුතු වේ. තවද ස්ථාන මාරු ලේඛනයේ අදාළ නිලධාරියා ඉදිරියෙන් සඳහන් කර ඇති අනන්‍යතා අංකය (Employee No.) අභියාචනා ඉල්ලුම් පත්‍රයේ සඳහන් කර නොමැති අයදුම්පත් සලකා නොබලන බවද දන්වමි.

5. ඔබ අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/පළාත් සභාවෙන් පිටතට ස්ථාන මාරුවීම් ලබා දී ඇති නිලධාරීන්, **අනුප්‍රාප්තිකයන් පැමිණෙන තෙක් රඳවා නොගෙන** තිබෙන දින නව සේවා ස්ථානයේ රාජකාරි භාර ගැනීමට හැකි වන සේ මුදා හැරීමට කටයුතු කරන ලෙස කාරුණිකව දන්වමි.

  
 පී.ඩී. අබේකෝන්  
 ලේකම්,  
 රාජ්‍ය පරිපාලන හා  
 ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය



රාජ්‍ය පරිපාලන සහ ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය

அரசாங்க நிர்வாக உள்நாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சு

MINISTRY OF PUBLIC ADMINISTRATION AND HOME AFFAIRS

නිදහස් වතුරගලය, කොළඹ 07, ශ්‍රී ලංකාව. சுதந்திர சதுக்கம். கொழும்பு.7

Independence Square, Colombo 07, Sri Lanka

Website : www.pubad.gov.lk

## ANNUAL TRANSFER - 2013

### Sri Lanka Administrative Service

| Ser. No | Employee No | Name                      | Grade          | Apply Work Place                           | Transferred Work Place                     | Remark |
|---------|-------------|---------------------------|----------------|--|--|--------|
| 1       | 000399      | Mrs. S. Kannangara        | SLAS (Special) | Agrarian Services Department of            | Co-Operatives & Internal Trade Ministry of |        |
| 2       | 000450      | Mrs. E.M.M.R.K. Ekanayaka | SLAS (Special) | Indigenous Medicine Ministry of            | Labour and Labour Relations Ministry of    |        |
| 3       | 000443      | Mrs. S.A.D.S. Subasinghe  | SLAS (Special) | Port & Highways Ministry of                | Social Services Ministry of                |        |
| 4       | 000672      | Mr. P.H. Ananda           | SLAS (Special) | Co-Operatives & Internal Trade Ministry of | Agrarian Services Department of            |        |
| 5       | 000400      | Ms. M.D.C. Amaratunga     | SLAS (Special) | Labour and Labour Relations Ministry of    | Indigenous Medicine Ministry of            |        |
| 6       | 000657      | Mr. M.C.L. Fernando       | SLAS (Special) | Social Services Ministry of                | Port & Highways Ministry of                |        |

**2013 ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ ස්ථාන මාරුවීම් - අභියාචනා පිළිබඳ ඉල්ලුම් පත්‍රය**

අමාත්‍යාංශය : .....

ස්ථාන මාරුවීම් ලේඛනයේ අනන්‍යතා අංකය :  
.....

දෙපාර්තමේන්තුව : .....

(අ) නිලධාරියා විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතුය.

1. I. නිලධාරියාගේ සම්පූර්ණ නම (පැහැදිලි අකුරින්) : .....  
..... මයා / මිය / මෙනවිය

II. ස්ථීර ලිපිනය : .....

III. පදිංචි ස්ථානයේ ලිපිනය : .....

IV. 2013 වර්ෂයේ පදිංචි ස්ථානය වෙනස් වන්නේ නම් නව පදිංචි ස්ථානයේ ලිපිනය : .....

2. ස්ථාන මාරු කරන ලද සේවා ස්ථානය : .....

3. තනතුර හා ශ්‍රේණිය : .....

3.1. සේවයට ඇතුළත් වූ දිනය දිනය : .....

3.2. ශ්‍රේණියට ඇතුළත් වූ දිනය : .....

4. උපන් දිනය : .....

2012.12.31 දිනට වයස අවු. : .....

5.

| සේවා විස්තර | පත් වූ දිනය | සේවා ස්ථානය සිට / දක්වා |
|-------------|-------------|-------------------------|
| .....       | .....       | .....                   |
| .....       | .....       | .....                   |
| .....       | .....       | .....                   |

6 මා ඉල්ලා සිටිනුයේ දී ඇති ස්ථාන මාරුවීම් අවලංගු කිරීමටය / සංශෝධනය කිරීමටය

7. අභියාචනා කිරීමට හේතු : (පසු පිටෙහි සඳහන් කරන්න)

8. ස්ථාන මාරුව සංශෝධනය කළ යුතු / ලබා දිය යුතු සේවා ස්ථානය :

අමාත්‍යාංශය : .....

දෙපාර්තමේන්තුව : .....

දිනය : .....

නිලධාරියාගේ අත්සන

(අ) දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිරීක්ෂණ :

I. කාර්යාල තොරතුරු අනුව ඉහත විස්තර නිවැරදි වේ.

II. මෙම ස්ථාන මාරුව අවලංගු කිරීම / සංශෝධනය කිරීම සම්බන්ධයෙන් වන කරුණු දැක්වීම හා නිර්දේශය : .....

.....

දිනය : .....

අමාත්‍යාංශ ලේකම් / දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන

(අනවශ්‍ය වුවහ කපා හරින්න. සම්පූර්ණ තොරතුරු ඇතුළත් නොකළ අයදුම්පත් අභියාචනා මණ්ඩලය විසින් සලකා බලනු නොලැබේ. වැඩි විස්තර ඇත්නම් පසුපිට සඳහන් කරන්න.)