



රාජ්‍ය පරිපාලන, කළමනාකරණ සහ නීතිය හා සාමය පිළිබඳ අමාත්‍යාංශය
அரசு நிர்வாக முகாமைத்துவ மற்றும் சட்டமும் ஒழுங்கும் பற்றிய அமைச்சு
MINISTRY OF PUBLIC ADMINISTRATION, MANAGEMENT AND LAW & ORDER

ජීකාබද්ධ සේවා අංශය

இணைந்த சேவைகள் பிரிவு

COMBINED SERVICES DIVISION

නිදහස් වතුරය, කොළඹ 07, ශ්‍රී ලංකාව.

சுதந்திரச் சதுக்கம், கொழும்பு 07, இலங்கை.

Independence Square, Colombo 07, Sri Lanka

දුරකතන
தொலைபேசி:(94) 011- 2694560
Telephone

ෆැක්ස්
தொலைநகல்:(94) 011- 2692254
Fax

ඊ-මේල්
மின்னஞ்சல்:dgcs@pubad.gov.lk
E-mail

වෙබ් අඩවිය
இணைத்தளம்: www.pubad.gov.lk
Web Site

මගේ අංකය }
எனது இல } COMS/Trans/வ.ச.அ./2019
My No

ඔබේ අංකය }
உமது இல }
Your No

දිනය }
திகதி: } 04.10.2018
Date

Secretaries of Ministries
District Secretaries
Heads of the Departments

Annual Transfers 2019 – (Combined Service)
Government Translators' Service, Sri Lanka Information and Communication
Technology Service, Development Officers' Service, Sri Lanka Librarians'
Service, Public Management Assistants' Service, Combined Drivers' Service,
Office Employees' Service

I hereby grant approval for the transfers indicated in the Schedule attached herewith to be effective from 01.01.2019 or the date mentioned against the names of the officers. Kindly notify the relevant officers of the Ministry/ Department in this regard and inform them to assume duties at the new service station on the prescribed date. It is informed that the transfers of the officers who have been transferred to Public Service Commission/ Commission to Investigate Allegations of Bribery or Corruption/ Election Commission should be implemented subjected to the concurrence of the respective Heads of the Institutions.

02. Traveling expenses shall not be paid for these annual transfers to the officers who have not completed the prescribed period at the present service station. Traveling expenses should be paid to the officers who have completed the prescribed period at the present service station subjected to the provisions stipulated in the Establishments Code. Subsistence allowance shall not be paid.

03. If transfer orders are issued by the Internal Transfer Boards of your Ministry/ Department to officers who are subjected to Combined Service transfer orders for internal transfers, Combined Service transfer orders should be implemented. However, if you are of the view that the transfer orders made by the Ministries/ Departments on the requirements of Ministries/ Departments depending on the requests made by the officers should be implemented, further instructions may be obtained regarding the request along with your recommendations before the date mentioned in Para.6 of this letter.

04. The transfer procedure followed by the Transfer Committee when making these transfers has already been sent to you along with the Combined Services Circular No. 03/2018 dated 11.07.2018. The transfer orders attached herewith should be informed to all the officers who have requested for transfers. In case an officer subjected to these transfer orders has received a transfer order issued earlier, but postponed up to 31st December 2018, the previous order should be treated as null and void, if another transfer order has been given under annual transfer orders in 2019.

05. Submission should be made to the review committee for annual transfer proposals only if the requests for transfers have not been considered by the annual Transfer Committee as per Combined Service Circular No. 03/2018 or the provisions in Para. XVIII of Procedural Rules (Volume I) of the Gazette Extra ordinary of No. 1589/30 of the Public Service Commission or Procedure of Transfer and further as per the matters mentioned in 6.2 of Combined Service Circular No. 03/2018. Decisions for annual transfers will not be postponed after the prescribed date due to appeals/ grievances or the recommendations of the Head of the Department, which are made after the decisions made by the Public Service Commission regarding the appeals made again after the decision of the review committee for annual transfers as per the orders in the letter of the Secretary of the Public Service Commission No. PSC/APL/07/14/2013 dated 13.09.2013. The decisions made by the Public Service Commission regarding an appeal on annual transfers should be implemented unless any order has been given preventing the implementation of the transfer order.

06. A specimen for making submissions (CS/AT/04) with regard to Government Translators' Service, Development Officers' Service, Sri Lanka Librarians' Service, Combined Drivers' Service, and Office Employees' Service is attached herewith. Kindly note to send the applications prepared as per said specimen before 17.10.2018 to consider the requests. (Use both sides of the paper for the application) Officers should be informed that the requests made after the above date and the applications which do not contain the employer number mentioned against the relevant officer in the transfer list will not be considered.

07. Further, it is kindly informed that the officers in Sri Lanka Information and Communication Technology service and Public Management Assistants' Service should enter relevant information in to the online application using <http://203.94.94.2014/cstransapp/> Web site before 17.10.2018 and a copy of the application should be submitted to the annual transfer review committee through the head of the department. (User Manual guide is indicated in Annex – 01 to complete the Online Application.)

08. You are hereby informed to release the officers transferred outside your Ministry/ Department enabling them to assume duties at new service station on due date without retaining them until successors report for duty. Kindly note that these transfer orders should be implemented without delay. You are further informed that action can be taken as per Section 9.8 of the Circular No. 03/2018 against the officers who ignore these transfer orders without obtaining proper approval.

09. It is kindly informed that the officers who are attached as the replacements of the officers in the Public Management Assistants' Service and Office Employees' Service who are transferred under Annual Transfers 2019 from the Head Office and regional offices of the Department of Inland Revenue should directly report to the Head Office and the Regional Offices of the Department of Inland Revenue.

Sgd./ K.V.P.M.J. Gamage
Director General of Combined Services

Application for making submissions to the review committee regarding the annual transfers in
2019

Post and Grade		e-Human Recourses No. (Employee No. in the transfer list of the D.G. of C.S.)	
----------------	--	---	--

a. Personal details

01. Name with initials:			
02 . Date of birth: YYYY/MM/DD	03 . Age (As at 31.12.2018) YearsMonthsDays	04 . National Identity Card No.:-	05 . Sex:-
06 . Permanent address:-	07 . Temporary address: -	08 . Telephone No Office: - Personal: -	
09 . Marital Status:-	10 . Name of the Spouse:-	11 . Occupation and place of work of the spouse	
12 . Number of children	13 . Age of the children:-	14 . School of the children:-	

b . Service particulars

	15 . Number of the letter of appointment of the D.G. of C.S.-:			
16 . Present service station:-		17 . Town where the service station is located:-		
18 . Date of reporting to the present service station:- YYYY/MM/DD		19 . Period of service at the present service station (As at 31.12.2018):-YearsMonthsDays		
20 . Whether you have serviced at a popular service station?				
21. Previous service stations in the public sector		Service Station	Post	Period of service
				From To
	1			
	2			
	3			
	4			
5				

C. Particulars regarding the transfer request (Mark \checkmark in the relevant cage)

22.	Applied for annual transfers		Service station to which transfer has been made, if any
	Yes		
	Not applied for annual transfers		
	No		

23. The decision expected from the review committee

Cancellation of the transfer		Transfer that should be revised/service station to which the new transfer should be made 1..... 2..... 3.....
Revision		
Obtaining a new transfer		

24. Facts to be submitted

I hereby declare that all the above particulars are true and accurate.

.....
Date

.....
Signature

D. Recommendation of the Head of the Ministry/ Department-:

➤ I hereby recommend and submit the application for making submissions to the Review Committee with regard to the 2019 annual transfer of the above officer.

.....
Date

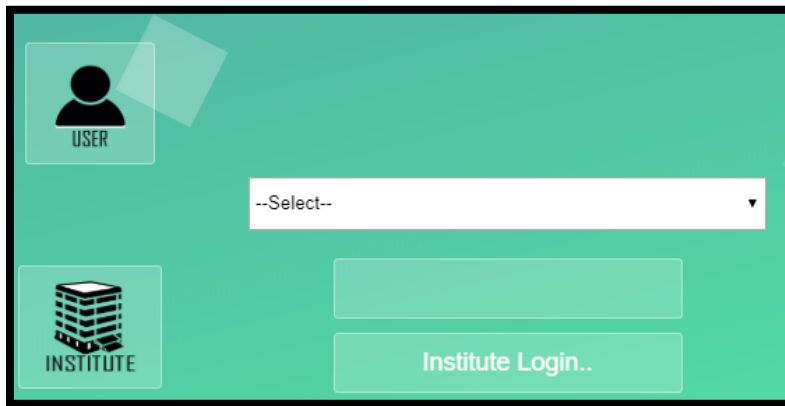
.....
Signature
Official Stamp

ඇමුණුම 01

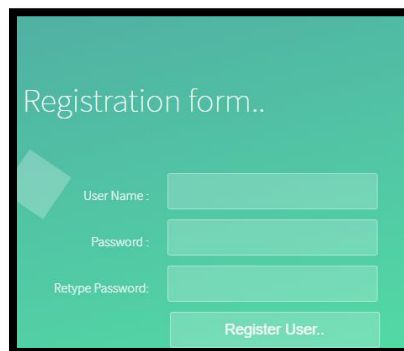
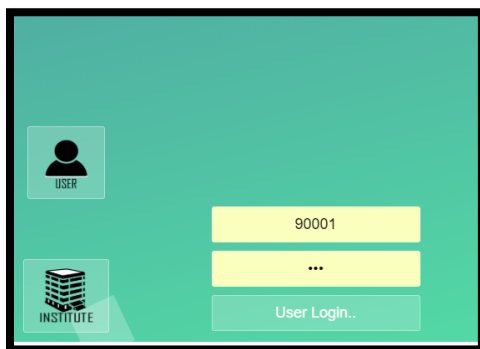
01. ප්‍රවේශ වීම

<http://203.94.94.214/cstransapp/> වෙබ් ලිපිනය ඔස්සේ මාර්ගගත මෘදුකාංගය වෙත පිවිසිය හැක. ප්‍රවේශ විය හැකි ගිණුම් ආකාර දෙකකි.

A. ආයතනය ලෙස (Institute) මෘදුකාංගය වෙත පිවිසීමට Institute Button Click කර එවිට ලැබෙන අතුරු මුහුණතේ (Interface) අදාළ ආයතනය Select කර PACIS මෘදුකාංගය වෙත පිවිසීමට ලබා දී ඇති Password ඔස්සේ මෘදුකාංගය වෙත පිවිසිය හැක.



B. පරිශීලකයෙකු ලෙස (User) ප්‍රවේශ වීමේදී අභියාචකගේ ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය හා Password යොදාගෙන වාර්ෂික ස්ථාන මාරු අභියාචනය සම්පූර්ණ කළ හැක.



02.ස්ථාන මාරු අභියාචනය සම්පූර්ණ කිරීම

ස්ථාන මාරු අභියාචනය සම්පූර්ණ කිරීමේදී ඉහලින් ඇති Menu Bar තුළ පවතින Circle and Appel තෝරා ගන්න. එහි සඳහන් Apply for Appeal ඉදිරියෙන් ඇති කොටුව Tick කරන්න. (අදාළ කොටුව Tick නොකරන්නේ නම් අභියාචනයේ දත්ත ඇතුළත් කළ නොහැක)

Apply for appeal..

03.වාර්ෂික ස්ථාන මාරු සම්බන්ධයෙන් සිදු කරනු ලබන්නාවූ අභියාචනයේ ස්වභාවය

වාර්ෂික ස්ථාන මාරු සම්බන්ධයෙන් නිලධාරියා විසින් සිදු කරනු ලබන අභියාචනයේ ස්වභාවය Appeal Type යටත් Select කළ යුතුය.

ලබා දෙන ලද ස්ථාන මාරු නියෝගයක් සංශෝධනය කිරීම සඳහා Ammendment ද,

ලබා දෙන ලද ස්ථාන මාරු නියෝගයක් අවලංගු කිරීම සඳහා Cancellation ද,

ලබා දෙන ලද ස්ථාන මාරු නියෝගය එළඹීමේ ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා Implementation ද,

ලබා දෙන ලද ස්ථාන මාරු නියෝගය දීර්ඝ කර ගැනීම සඳහා Postpone ද, (ස්ථාන මාරු නියෝගය Postpone කිරීමට අයදුම් කරන කාලසීමාව **Date to be Postponed** යටතේ දක්වන්න)

Apply for appeal..

Appeal Type:

Date to be postponed :

ස්ථාන මාරු අයදුම් කර ඇති නමුත් ස්ථාන මාරුවක් ලැබී නොමැති නම් New Request ද,

Select කරන්න.

04.ලබා දෙන ලද ස්ථාන මාරුව සංශෝධනය කර ගැනීම හා නව ස්ථාන මාරුවක් අයදුම් කිරීම

ලබා දෙන ලද ස්ථාන මාරුව සංශෝධනය කර ගැනීම සඳහා Appeal Type යටතේ Ammendment ද, නව ස්ථාන මාරුවක් අයදුම් කිරීම සඳහා New Request ද, Select කර ඊට පහතින් දක්වා ඇති Institute Type හි ඔබ ඉල්ලුම් කරන සේවා ස්ථානය අයත් වන බාණ්ඩය Select කරන්න. අනතුරුව Priority 01 යටතේ ඔබ ඉල්ලුම් කරන සේවා ස්ථානය Select කරන්න.

ඔබ සේවා ස්ථාන 03ක් අයදුම් කරන්නේ නම් ඉහත ආකාරයට ආයතන තෝරා ගැනීම සිදු කරන්න.

05.නිවැරදිව ආයතන තේරීම

2019 වාර්ෂික ස්ථාන මාරු අයදුම් කර ස්ථාන මාරුවක් නොලද නිලධාරීන් හා ලද ස්ථාන මාරුව සංශෝධනය කර ගැනීමට අවශ්‍ය නිලධාරීන් ආයතන තේරීමේදී නිවැරදි ආයතනය තේරීම සිදු කළ යුතුය.

ඔබ ඉල්ලුම් කිරීමට අදහස් කරන්නේ දෙපාර්තමේන්තුවකට අයත් උප කාර්යාලයක් නම් ආයතන වර්ගය(Institute Type) නිවැරදිව තෝරා ගත යුතුය. අනතුරුව ඉන් ලැයිස්තුගත වන උප කාර්යාලය (Priority 01) තෝරා ගන්න.

උදා: ඔබට තේරීමට අවශ්‍ය කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික් කම්කරු කාර්යාලය නම් Institute Type යටතේ SUB DEPARTMENT තෝරන්න. ඉන්පසු එන ලැයිස්තුවේ කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික් කම්කරු කාර්යාලය තෝරන්න.

ඉහත ආකාරයටම දෙවන හා තෙවන සේවා ස්ථානද නිවැරදිව තෝරා ගන්න

06.අභියාචනා කිරීමට හේතුව

ඔබ අදාළ අභියාචනය යොමු කිරීමට හේතුව හෝ හේතූන් Further Details තුළ ඇතුළත් කර Save Button Click කරන්න

07. ආයතන ප්‍රධානියා මාර්ගගත ක්‍රමය ඔස්සේ නිර්දේශය ලබා දුන් පසු Menu Bar තුළ පවතින Appeal Application තෝරා ගෙන අයදුම්පතෙහි දෘඩ පිටපත ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන සහ නිල මුද්‍රාව සහිතව 2019 වාර්ෂික ස්ථාන මාරු සමාලෝචන කමිටුව වෙත 2018.10.17 දිනට පෙර යොමු කරන්න.

ආයතන ප්‍රධානීන් සඳහා විශේෂ උපදෙස්

ආයතනය තුළ සේවය කරන නිලධාරීන්ගේ වාර්ෂික ස්ථාන මාරු අභියාචනා සඳහා නිර්දේශ ලබා දීමට ඉහලින් පිහිටි Menu Bar තුළ පවතින Appeal Recommendation තෝරා ගන්න. එක් එක් නිලධාරියාට අදාළව නිර්දේශ ලබා දීමට Updated List හි සිටින නිලධාරියෙකු Select කර අදාළ නිර්දේශය (Recommend/Not Recommend) හා නිර්දේශ නොකරන්නේ නම් අදාළ හේතුව සඳහන් කර Add Decision Button Click කරන්න. එවිට නිලධාරියාගේ තොරතුරු අනුව ලබා දී ඇති ස්ථාන මාරුව සඳහා නිර්දේශය මෘදුකාංගයේ හා නිලධාරියාගේ අයදුම්පතේ සටහන් වේ.