



රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය
 பொது நிர்வாக, உள்ளாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளராட்சி அமைச்சு
 Ministry of Public Administration, Home Affairs, Provincial Councils and Local Government

ඒකාබද්ධ සේවා අංශය

இணைந்த சேவைகள் பிரிவு

COMBINED SERVICES DIVISION

නිදහස් වතුරලය, කොළඹ 07, ශ්‍රී ලංකාව.

சுதந்திரச் சதுக்கம், கொழும்பு 07, இலங்கை.

Independence Square, Colombo 07, Sri Lanka

දුරකථන
 தொலைபேசி: (94) 011- 2694560
 Telephone

ෆැක්ස්
 தொலைநகல்: (94) 011- 2692254
 Fax

ඊ-මේල්
 மின்னஞ்சல்: dgcs@pubad.gov.lk
 E-mail

වෙබ් අඩවිය
 இணையத்தளம்: www.pubad.gov.lk
 Web Site

මගේ අංකය
 எனது இல
 My No

COM/TRANS/BR/GEN

ඔබේ අංකය
 உமது இல
 Your No

දිනය
 திகதி
 Date

2022.07.11

அமைச்சின் செயலாளர்கள்
 திணைக்களத் தலைவர்கள் / மாவட்ட செயலாளர்கள்
 பிரதேச செயலாளர்கள்

இணைந்த சேவைகள் அலுவலர்களின் ஆளணி தேவை விபரங்களை PACIS மென்பொருளில் புதுப்பித்தல் மற்றும் MISCO மென்பொருள் மூலம் முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் சேவையில் உள்ள அலுவலர்களின் வருடாந்தம் அல்லாத இடமாற்ற கோரிக்கைகளை நிகழ்நிலையில் (Online) பெற்றுக்கொள்ளல்

இணைந்த சேவைகள் அலுவலர்களின் வருடாந்த இடமாற்றக் கோரிக்கைகளை நிகழ்நிலையில் (Online) பெற்றுக்கொள்ளும் செயற்பாட்டிற்கு தங்களால் வழங்கப்படும் ஆதரவை நான் மிகவும் மதிப்பதுடன், அடுத்த கட்ட பணிகளின் வெற்றிக்கும் அதே ஆதரவை எதிர்பார்க்கிறேன்.

02. நிகழ்நிலை (Online) மூலம் இடமாற்றக் கோரிக்கைகளைச் சமர்ப்பித்தல், ஆளணியினரின் எண்ணிக்கையைப் புதுப்பித்தல் அத்துடன் அலுவலர்களின் இடமாற்றக் கோரிக்கைகளுக்கான பரிந்துரைகளை வழங்குதல் என்பவற்றுக்காக MISCO மென்பொருள் பயன்படுத்தப்பட வேண்டும் என்பதுடன் மென்பொருளை பின்வருமாறு அணுகலாம்.

- அ) LGN மூலம் இணைய வசதிகள் வழங்கப்பட்டிருந்தால் <http://10.250.1.112/misco/>
- ஆ) பிற வலையமைப்புக்கள் மூலம் இணைய வசதிகள் வழங்கப்பட்டால் <http://43.224.125.68/misco/>

MISCO மென்பொருளை அணுகி, அதன் இடைமுகத்தில் உள்ள Help இணைப்பைப் பயன்படுத்துவதன் மூலம், பயனர் வழிகாட்டி (User Guide) குறிப்புகள் மூலம் இது தொடர்பாக தேவையான தகவல்களைப் பெறலாம்.

03. PACIS மென்பொருளைப் புதுப்பித்தல்

அ) இணைந்த சேவைகள் பிரிவில் எதிர்கால அனைத்து ஆட்சேர்ப்பு மற்றும் வெற்றிடங்களை நிரப்பதல் தொடர்பாக PACIS மென்பொருளின் மூலம் புதுப்பிக்கப்பட்ட தரவுகளை பெற்றுக்கொள்ள எதிர்பார்ப்பதால், ஒவ்வொரு மாதமும் 01 மற்றும் 15 ஆம் திகதிகளில் உள்ளவாறான ஆளணியினரின் எண்ணிக்கையை அந்தந்த திகதிகளில் புதுப்பிக்குமாறு தங்களின் கீழ் உள்ள அனைத்து நிறுவனங்களுக்கும் அறிவிக்குமாறு தயவுடன் தெரிவித்துக் கொள்கிறேன். மேலும் தங்கள் அனைவரின் வசதிக்காகவும் PACIS மென்பொருள் MISCO மென்பொருளில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளது என்பதையும் தயவுடன் தெரிவித்துக் கொள்கிறேன்.

ஆ. ஆளணியினரின் எண்ணிக்கையைப் புதுப்பிக்க, மேலே உள்ள 02 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இணைப்புகள் மூலம் நிறுவன நுழைவு (Institutional Login) ஊடாக தரவு அமைப்பில் உள்ளிட முடியும் என்பதுடன் மெனுவில் (Menu) உள்ளுழைந்து PACIS இல் உள்ள குறிப்பு மூலம் ஆளணியினரின் எண்ணிக்கையை உள்ளிடலாம். நிறுவனம் தொடர்பாக இதுவரையில் வழங்கப்பட்டுள்ள கடவுச்சொல்லினை (Password) இதற்காக பயன்படுத்த வேண்டும் என்பதுடன், தமது நிறுவனத்திற்கான கடவுச்சொல் (Password) இதுவரை வழங்கப்படவில்லையெனில், ddcs4.pubad@gmail.com என்ற மின்னஞ்சல் முகவரிக்கு திணைக்களத்தலைவரினால் மின்னஞ்சல் ஒன்றினை அனுப்புவதன் மூலம் நிறுவனத்திற்கான கடவுச்சொல்லினை (Password) பெற்றுக்கொள்ள முடியும்.

இ) PACIS இல் உள்ள ஆளணி எண்ணிக்கையைப் புதுப்பிப்பதோடு, தொடர்புடைய தரவுகளின் உண்மைத்தன்மையினை உறுதிப்படுத்தும் பொருட்டு, இணைந்த சேவைகளைச் சேர்ந்த அனைத்து அலுவலர்களுக்கும் 2022/08/31ஆந் திகதிக்கு முன் MISCO மென்பொருளில் தங்கள் விபரங்களை உள்ளிடுமாறு/புதுப்பிக்குமாறு அறிவுரை வழங்குமாறு தயவுடன் தெரிவித்துக் கொள்கிறேன். இணைந்த சேவைகள் அலுவலர்களின் அனைத்து தாபன நடவடிக்கைகளுக்கும் இந்தத் தரவுகளைப் பயன்படுத்த உத்தேசித்துள்ளதால், இந்தச் செயற்பாட்டினை கண்டிப்பாக மேற்கொள்ள வேண்டும் என்பதை அலுவலர்களுக்கு அறியத்தருமாறு தயவுடன் தெரிவித்துக் கொள்கிறேன். மேலும் எதிர்காலத்தில் தரவுகளை உள்ளிடாத/புதுப்பிக்காத அலுவலர்களின் தாபன நடவடிக்கைகளில் தாமதம் ஏற்படலாம் என்பதனையும் தெரிவித்துக் கொள்கிறேன்.

04. MISCO மென்பொருள் மூலம் வருடாந்தம் அல்லாத இடமாற்றக் கோரிக்கைகளை நிகழ்நிலையில் (Online) சமர்ப்பித்தல்

அ) காகிதப் பாவனையினைக் குறைப்பதற்கும் மற்றும் தொடர்பாடலை எளிதாக்குவதற்குமான ஒரு வழிமுறையாக இடமாற்றக் கோரிக்கைகளை நிகழ்நிலையில் பெற்றுக்கொள்வதென்பது பொருத்தமானதாகையினால், ஒரு முன்னோடித் திட்டமாக முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் சேவையின் அலுவலர்களுக்காக வருடாந்தம் அல்லாத இடமாற்ற கோரிக்கைகளை நிகழ்நிலையில் (Online) சமர்ப்பிக்க சந்தர்ப்பம் வழங்கப்பட்டுள்ளது. ஆனால், நிகழ்நிலை முறையில் இடமாற்றங்களுக்காக விண்ணப்பிக்கும் போது, அந்த அலுவலர்கள் அனைவருக்கும் இடமாற்றம் வழங்கப்படமாட்டாது என்பதனை தயவுடன் அறியத்தருவதுடன், சாதாரணமாக இடமாற்றம் வழங்கப்படும் போது இதுவரையில் பின்பற்றப்பட்ட கொள்கை முடிவுகள் இதற்கும் செல்லுபடியாகும் என்பதனையும் தயவுடன் தெரிவித்துக் கொள்கிறேன்.

ஆ) நிறுவனத்தின் தலைவரினால் இந்த இடமாற்றங்களுக்கான பரிந்துரைகளை நிகழ்நிலையிலேயே வழங்கப்பட வேண்டும் என்பதுடன், சேவை மற்றும் பதிலீட்டு தேவைகள் என்பவற்றுடன் வெற்றிடங்களின் இருப்பு போன்ற காரணிகளைக் கருத்தில் கொண்டே இடமாற்றங்கள் வழங்கப்படும் என்பதனையும் அலுவலர்களுக்கு அறியத்தர வேண்டும் என்பதையும் மேலும் தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன். நிகழ்நிலையில் கோரிக்கைகளைச் சமர்ப்பிப்பது கடினமாக இருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில், இணைந்த சேவைகள் சுற்றறிக்கை இல: 02/2015 மூலம் அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட CST/01 [A4 தாளின் இருபுறமும் (Both Sides) அச்சிடப்பட்ட] படிவத்தில் இடமாற்றக் கோரிக்கைகளைச் சமர்ப்பித்தால் போதுமானது.

இ) நிகழ்நிலையில் (Online) சமர்ப்பிக்கப்படும் வருடாந்தம் அல்லாத இடமாற்றக் கோரிக்கைகளுக்கு, நிறுவனங்களின் தலைவர்களால் தங்கள் பரிந்துரைகளை நிகழ்நிலையில் வழங்கும்போது, அது தொடர்பில் MISCO மென்பொருளின் மெனுவில் உள்ள, TRANSFER → ENTRY → RECOMMENDATION (T) இணைப்பு மூலம் வழங்க வேண்டும் என்பதுடன், முகப்புப் பக்கத்தில் (Home Page) குறிப்பிடப்பட்டுள்ள Step 01 (Transfer) இல் SPECIAL TRANSFER LIST 01 இணை அழுத்தி (CLICK) அங்கே to page இணைப்பு மூலம் இடமாற்ற கட்டளைகளை MISCO மென்பொருளின் மூலம் பெற்றுக்கொள்ள முடியும் என்பதனையும் மேலும் தெரிவிக்கின்றேன். (மேலதிக விவரங்களுக்கு இணைப்பு 01 ஐப் பார்க்கவும்)

ஈ) வருடாந்தம் அல்லாத இடமாற்றக் கோரிக்கைகளை நிகழ்நிலையில் (Online) சமர்ப்பித்தல் தொடர்பில் ஏதேனும் சிக்கல்கள் இருந்தால், msotransfer.pubad@gmail.com என்ற மின்னஞ்சல் முகவரி மூலம் தங்கள் பிரச்சனையைச் சமர்ப்பிக்க முடியும் என்பதனை தங்கள் நிறுவனங்களில் பணியாற்றும் முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் சேவை அலுவலர்களுக்கு தெரிவிக்குமாறு கேட்டுக்கொள்கிறேன்.

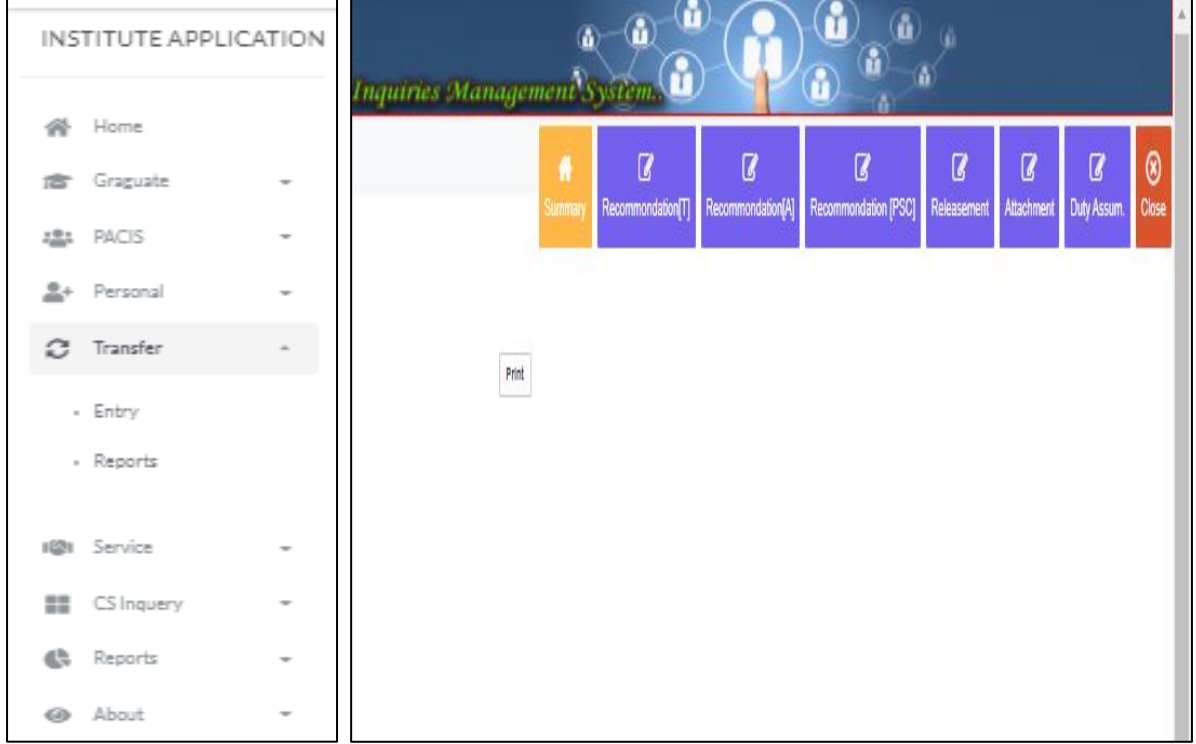
05. உங்கள் நிறுவனங்களில் பணிபுரியும் இணைந்த சேவைகள் அலுவலர்களின் தாபன நடவடிக்கைகளை மேலும் வினைத்திறனாகச் செய்வதற்கான இந்த முயற்சியினை வெற்றி பெறச்செய்ய தங்களின் ஆதரவை தொடர்ந்தும் எதிர்பார்க்கிறேன்.

ஒப்பம்./ எஸ்.ஆலோக்கபண்டார

இணைந்த சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகம்

01. இடமாற்றங்களுக்கான பரிந்துரைகளை வழங்குதல்

MISCO மென்பொருளின் மெனுவில் உள்ள TRANSFER → ENTRY → Recommendation(T) இணைப்பு மூலம் பரிந்துரைகள் வழங்கப்பட வேண்டும்.



இடமாற்றங்களுக்கான பரிந்துரைகளை வழங்க, சம்பந்தப்பட்ட அலுவலரின் பெயரைத் தேர்ந்தெடுத்து, முன்னால் உள்ள Select என்பதைத் தேர்ந்தெடுக்கவும். அதில் உள்ள Officer Recommendation இல் உள்ள பட்டியலிலிருந்து பொருத்தமான பரிந்துரையைத் தேர்ந்தெடுக்கவும்.

Home Department Head's recommendation to transfer request

Selected Employee: ABEYEERA Officer Recommendation: Reason: --Select-- Remarks: NO

List to be Confirm

Show 10 entries

Select	NIC	NAME	SERVICE	DATE	TYPE	RECOMON	REASON	SN	RECOMMIN_HD	REASON_HD	WORKPLACE
Select	19721100011	ABEYEERA	Office Employee Service	9/1/2021 12:00:00 AM	ANNUAL			19731100011ANL2021		N0091429	Mgara Senior Supdt Police Office of - DPS
Select	19792100280	DE SILVA	Management Service Officers	9/1/2021 12:00:00 AM	ANNUAL			19792100280ANL2021		N0091429	Mgara Senior Supdt Police Office of - DPS
Select	198204102270	Chinbaka	Office Employee Service	9/17/2021 12:00:00 AM	ANNUAL			198204102270ANL2021		N001886	Department of Criminal Investigation - DPS
Select	198211001490	Puthakumara	Office Employee Service	9/28/2021 12:00:00 AM	ANNUAL			198211001490ANL2021		N0090270	Bandaraveti Senior Supdt Police Office of - DPS
Select	198300100033	GANES	Management Service Officers	7/17/2021 12:00:00 AM	NORMAL			198300100033ANL2021		N0091833	Police Kennel Division (Agrivya) - DPS
Select	198305700535	Kumara	Office Employee Service	9/21/2021 12:00:00 AM	ANNUAL			198305700535ANL2021		N001886	Department of Criminal Investigation - DPS
Select	199228500492	RAFIUDEEN	Management Service Officers	9/10/2021 12:00:00 AM	ANNUAL			199228500492ANL2021		N0000215	Sri Lanka Police - DP
Select	199486200855	KAUSHALYA	Management Service Officers	9/30/2021 12:00:00 AM	ANNUAL			199486200855ANL2021		N0091833	Police Kennel Division (Agrivya) - DPS
Select	622210053v	WIMALASRI	Management Service Officers	7/27/2021 12:00:00 AM	MUTUAL			622210053vHTL2021		N0091184	Kuluppiya Senior Supdt Police Office of - DPS
Select	627940890V	M P Wasilathirne	Management Service Officers	9/9/2021 12:00:00 AM	ANNUAL			627940890VIANL2021		N0091834	Police Medical Service Division - DPS

அங்கு கொடுக்கப்பட்டுள்ள Reason இல் உள்ள பட்டியலிலிருந்து பொருத்தமான காரணத்தினை தேர்ந்தெடுத்து, Remarks இல் வேறேதேனும் குறிப்புக்கள் குறிப்பிட வேண்டிய தேவை இருந்தால் அவற்றையும் உள்ளிட்டு Add Decision Button ஐ Click செய்யவும்.

Income Department Head's recommendation to transfer request

Selected Employees: Aboeywera Officer Recommendation: Not Recommend Reason: --Select-- Remarks: NO Add Decision

--Select--
--Select--
Service Requirement
Lack of service Period
Transfer Issued on Request

View Application

List to be Confirm

Show 10 entries

SELECT	NIC	NAME	SERVICE	DATE	TYPE	RECOMMON	REASON	SN	RECOMM_HD	REASON_HD	WORKPLACE
Select	197211200811	Aboeywera	Office Employee Service	9/1/2021 12:00:00 AM	ANNUAL			197211200811ANL2021			Magara Senior South Police Office of - DPS
Select	197921202280	DE SILVA	Management Service Officers	5/1/2021 12:00:00 AM	ANNUAL			197921202280ANL2021			Magara Senior South Police Office of - DPS
Select	198204020270	Chimbata	Office Employee Service	9/17/2021 12:00:00 AM	ANNUAL			198204020270ANL2021			Department of Criminal Investigation - DPS
Select	198215001490	Pudobakumara	Office Employee Service	9/28/2021 12:00:00 AM	ANNUAL			198215001490ANL2021			Sandaramba Senior South Police Office of - DPS
Select	198300100023	GANES	Management Service Officers	7/17/2021 12:00:00 AM	NORMAL			198300100023ANL2021			Police Kennel Division (Aggrival) - DPS
Select	198307009326	Kumara	Office Employee Service	9/11/2021 12:00:00 AM	ANNUAL			198307009326ANL2021			Department of Criminal Investigation - DPS
Select	199228503493	RAFIJUDEN	Management Service Officers	9/10/2021 12:00:00 AM	ANNUAL			199228503493ANL2021			Sri Lanka Police - DP
Select	199484200855	KAUSHALYA	Management Service Officers	9/30/2021 12:00:00 AM	ANNUAL			199484200855ANL2021			Police Kennel Division (Aggrival) - DPS
Select	622210052v	WIMALABIRI	Management Service Officers	7/27/2021 12:00:00 AM	MUTUAL			622210052vMTL2021			Kuliyapitiya Senior South Police Office of - DPS
Select	627940290V	M P Wimalaratne	Management Service Officers	9/9/2021 12:00:00 AM	ANNUAL			627940290VANL2021			Police Medical Service Division - DPS

02. இடமாற்றக்கட்டளைகளை வழங்குதல்

தங்கள் நிறுவனத்தில் பணிபுரியும் அலுவலர்களுக்கு இடமாற்றம் வழங்கப்பட்டிருந்தால், அதனை முகப்புப் பக்கத்தில் உள்ள Step 01 (Transfer) இல் உள்ள SPECIAL TRANSFER LIST 01 ஐக் கிளிக் (CLICK) செய்து, to page இணைப்பு மூலம் இடமாற்றம் வழங்கப்பட்ட அலுவலர்களின் பட்டியலை அணுகி, உரிய இடமாற்றக்கட்டளைகளை பெற்றுக்கொள்ள முடியும்.

DESCRIPTION	VALUE	PAGE
STEP01 -> GRAGUATES APPOINTMENT LIST - 2022		HrInst_ReqGraguateList_7.aspx To Page
STEP02 -> DUTY ASSUME GRAGUATES APPOINTMENT LIST - 2022		HrInst_DutyAssumeN7.aspx To Page
STEP03 -> ATTACHMENT (Graguate Appointment / Transfer officers)		HrInst_Attachment.aspx To Page
STEP04 -> ARRIVAL (for Attached persons at Sub Office)		HrInst_Attachment02.aspx To Page
INSTITUTE SUMMERY		HrInst_GradgSummRpt01.aspx To Page
PLACE AMENDMENT LIST (By special requiment)		HrInst_ReqGRAMmendList_7.aspx To Page
STEP01 (Transfer) -> SPECIAL TRANSFER LIST 01 (With Transfer Order)		HrInst_TransReport1.aspx To Page
STEP02 (Transfer) -> RELESE FROM INSTITUTE (TRANSFER)		HrInst_TrmsReleasment.aspx To Page
STEP03 (Transfer) -> DUTY ASSUME		HrInst_DutyAssume.aspx To Page
STEP04 (Transfer) -> SPECIAL TRANSFER LIST 02		HrInst_TransReport1.aspx To Page
Non Circle Disicision Tnsfer		HrInst_TransReportNDLST.aspx To Page

தமது நிறுவனத்தில் பணிபுரியும் அலுவலர்களிற்குரிய இடமாற்ற கட்டளைகளை இதன் மூலம் பெற்றுக்கொள்ள முடியுமென்பதுடன், இடமாற்றம் வழங்கப்பட்டுள்ளதா என்பதை பரிசீலிக்க, Search என குறிப்பிட்டுள்ள Text Box இல் தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கத்தினை அல்லது பெயரின் ஒரு பகுதியை உள்ளிட்டு அலுவலர் அறிந்து கொள்ள முடியும். அங்கேயுள்ள அட்டவணையின் முதல் நெடுவரிசையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள Circle ID என்ற இடைமுகத்தின் (Interface) மேல் உள்ள By Circle ID இல் உள்ள Radio Button ஐ Tick செய்து அங்குள்ள Text Box இல் Circle ID என குறிப்பிட்டுள்ள இலக்கத்தை குறிப்பிட்ட பின் Letter List என குறிப்பிட்டுள்ள Button ஐ Click செய்து இடமாற்ற கட்டளையினைப் பெற்றுக்கொள்ள முடியும். இந்த இடமாற்றக்கட்டளைகள் MISCO அமைப்பில் சுயமாகவே உருவாக்கப்படுவதால் (Auto Generate) மீண்டும் அது தொடர்பில் இணைந்த சேவைகள் பிரிவால் கடிதங்கள் எதுவும் வழங்கப்படமாட்டாது.

COMBINED SERVICES DIVISION
 Combined Services (Circulars), Sri Lanka
 Combined Services Recruitment & IT Unit
 www.psd.gov.lk

COMTRANS/AUG
 2022/07/04

Computer generated valid print

සමුදායේ මුලාශ්‍රණ කෙරුණු ප්‍රවේශයන්ගේ ලැයිස්තුව

01. 2022 වසරේ සඳහා සේවයේ ඇතුළත් වීමේදී සේවයේ ඇතුළත් කර ගත යුතු 2022 වසරේ සේවයේ ඇතුළත් කර ගත යුතු ප්‍රවේශයන් ලැයිස්තුව පහත දැක්වේ.

02. සේවයේ ඇතුළත් වීමේදී සේවයේ ඇතුළත් කර ගත යුතු ප්‍රවේශයන් ලැයිස්තුව පහත දැක්වේ. <http://43.224.125.68/index.html> ලිපිනයෙන් සේවයේ ඇතුළත් වීමේදී සේවයේ ඇතුළත් කර ගත යුතු ප්‍රවේශයන් ලැයිස්තුව පහත දැක්වේ.

03. 2022 වසරේ සඳහා සේවයේ ඇතුළත් වීමේදී සේවයේ ඇතුළත් කර ගත යුතු ප්‍රවේශයන් ලැයිස්තුව පහත දැක්වේ.

04. 2022 වසරේ සඳහා සේවයේ ඇතුළත් වීමේදී සේවයේ ඇතුළත් කර ගත යුතු ප්‍රවේශයන් ලැයිස්තුව පහත දැක්වේ.

සේවකයන්ගේ ලැයිස්තුව
 2022 වසරේ සඳහා සේවයේ ඇතුළත් වීමේදී සේවයේ ඇතුළත් කර ගත යුතු ප්‍රවේශයන් ලැයිස්තුව පහත දැක්වේ.

සාකච්ඡා - සේවයේ ඇතුළත් වීමේදී සේවයේ ඇතුළත් කර ගත යුතු ප්‍රවේශයන් ලැයිස්තුව පහත දැක්වේ.

සකස් කළේ: ජන. සාමාන්‍ය සේවකයන්ගේ ලැයිස්තුව පහත දැක්වේ.

සකස් කළේ: ජන. සාමාන්‍ය සේවකයන්ගේ ලැයිස්තුව පහත දැක්වේ.

Transfer REPORT-01 [2022]

By Circle ID

Show: 10 entries Search:

Circle ID	NIC	NAME	SERVICE	CLASS	NEW WORK PLACE	Remarks
9460	908102800V	ජී.ජී.ආර්. ආර්ථික	සේවයේ ඇතුළත් වීමේදී	Class (II)	සේවයේ ඇතුළත් වීමේදී සේවයේ ඇතුළත් කර ගත යුතු ප්‍රවේශයන්	
9461	916852452v	එම්.එම්. සමරසිංහ	සේවයේ ඇතුළත් වීමේදී	Class (III)	සේවයේ ඇතුළත් වීමේදී සේවයේ ඇතුළත් කර ගත යුතු ප්‍රවේශයන්	වසරේ සඳහා සේවයේ ඇතුළත් වීමේදී සේවයේ ඇතුළත් කර ගත යුතු ප්‍රවේශයන් 2022/04/04 දින 01 වන දින සේවයේ ඇතුළත් වීමේදී සේවයේ ඇතුළත් කර ගත යුතු ප්‍රවේශයන්.
9470	835031870V	එම්.එම්. ජයරත්න	සේවයේ ඇතුළත් වීමේදී	Class (II)	සේවයේ ඇතුළත් වීමේදී සේවයේ ඇතුළත් කර ගත යුතු ප්‍රවේශයන්	
9470	716113272V	එම්.එම්. සුභසාගර	සේවයේ ඇතුළත් වීමේදී	Class (I)	සේවයේ ඇතුළත් වීමේදී සේවයේ ඇතුළත් කර ගත යුතු ප්‍රවේශයන්	
9506	695074212V	එම්.එම්. ආර්ථික	සේවයේ ඇතුළත් වීමේදී	Class (I)	සේවයේ ඇතුළත් වීමේදී සේවයේ ඇතුළත් කර ගත යුතු ප්‍රවේශයන්	
9510	707050055V	එම්.එම්. ආර්ථික	සේවයේ ඇතුළත් වීමේදී	Class (I)	සේවයේ ඇතුළත් වීමේදී සේවයේ ඇතුළත් කර ගත යුතු ප්‍රවේශයන්	
9520	697561684V	එම්.එම්. ආර්ථික	සේවයේ ඇතුළත් වීමේදී	Class (I)	සේවයේ ඇතුළත් වීමේදී සේවයේ ඇතුළත් කර ගත යුතු ප්‍රවේශයන්	වසරේ සඳහා සේවයේ ඇතුළත් වීමේදී සේවයේ ඇතුළත් කර ගත යුතු ප්‍රවේශයන් 2022/04/30 දින 01 වන දින සේවයේ ඇතුළත් වීමේදී සේවයේ ඇතුළත් කර ගත යුතු ප්‍රවේශයන්.
9529	932280574V	එම්.එම්. ආර්ථික	සේවයේ ඇතුළත් වීමේදී	Class (III)	සේවයේ ඇතුළත් වීමේදී සේවයේ ඇතුළත් කර ගත යුතු ප්‍රවේශයන්	
9643	923100210v	එම්.එම්. ආර්ථික	සේවයේ ඇතුළත් වීමේදී	Class (III)	සේවයේ ඇතුළත් වීමේදී සේවයේ ඇතුළත් කර ගත යුතු ප්‍රවේශයන්	

03. இடமாற்றக்கட்டளை வழங்கப்படாத அலுவலர்களின் கோரிக்கைகள் தொடர்பாக

இடமாற்றக்கட்டளையினை வழங்க முடியாவிட்டால், இது தொடர்பில் அறிந்துகொள்ள Non Circle Decision Transfer இல் To Page இனூள் சென்று பார்வையிட முடியும்.

Combined Services Human Resources Management System

STEP	Link	Action
STEP01 -> GRAGUATES APPOINTMENT LIST - 2022	Hrminst_ReqGraguatesList_7.aspx	To Page
STEP02 -> DUTY ASSUME GRAGUATES APPOINTMENT LIST - 2022	Hrminst_DutyAssumeN7.aspx	To Page
STEP03 -> ATTACHMENT (Graguante Appointment / Transfer officers)	Hrminst_Attachment.aspx	To Page
STEP04 -> ARRIVAL (for Attached persons at Sub Office)	Hrminst_Attachment02.aspx	To Page
INSTITUTE SUMMERY	Hrminst_GradgSummRpt01.aspx	To Page
PLACE AMENDMENT LIST (By special requirement)	Hrminst_ReqGRAMmendList_7.aspx	To Page
STEP01 (Transfer) -> SPECIAL TRANSFER LIST 01 (With Transfer Order)	Hrminst_TransReportI.aspx	To Page
STEP02 (Transfer) -> RELEASE FROM INSTITUTE (TRANSFER)	Hrminst_TrnsRelesment.aspx	To Page
STEP03 (Transfer) -> DUTY ASSUME	Hrminst_DutyAssume.aspx	To Page
STEP04 (Transfer) -> SPECIAL TRANSFER LIST 02	Hrminst_TransReportII.aspx	To Page
Non Circle Decission Trnsfer	Hrminst_TransReportNDLST.aspx	To Page

APPOINTMENT - 2022
 Development Officers Appointment - 2022 released. Please find follow the Links in Daily Updates Table.
 _Combined Services Recruitment & IT Unit

2. Special Messages (Service)

3. Instructions,

1:	EMPLOYEE	1:	TYPE	1:	REFERENCE	1:	DESCRIPTION
Select	792380786V PALANGASINGHE		Category: Transfer -NORMAL, Period: 2022		792380786VMTL20221		Status: Process by CS, Curr Mag: ADR, Remarks: Confirmation part start

Showing 1 to 1 of 1 entries

04. இடமாற்றம் செய்யப்பட்ட அலுவலர்களை விடுவித்தல் மற்றும் கடமையினை பொறுப்பேற்றல்

இடமாற்றம் செய்யப்பட்ட அலுவலர்களை நிறுவனத்தில் இருந்து விடுவித்தல் தொடர்பாக முகப்புப் பக்கத்தில் உள்ள STEP 02 (Transfer) → RELEASE FROM INSTITUTE (TRANSFER) இனையும், வெளி நிறுவனத்தில் இருந்து இடமாற்றம் பெற்று வரும் அலுவலருக்கு நிறுவனத்தில் கடமையினை பொறுப்பேற்றல் தொடர்பாக STEP 03 (Transfer) → DUTY ASSUME இனையும் பயன்படுத்த முடியும் என்பதுடன், உரிய செயற்பாடுகளுக்கு மேலே குறிப்பிட்டுள்ள To Page மூலம் தொடர்புடைய இடைமுகத்தை (Inter Face) பார்க்கவும்.

DESCRIPTION	VALUE	PAGE	
STEP01 -> GRAGUATES APPOINTMENT LIST - 2022		Hrmlnst_ReqGraguateList_7.aspx	To Page
STEP02 -> DUTY ASSUME GRAGUATES APPOINTMENT LIST - 2022		Hrmlnst_DutyAssumeN7.aspx	To Page
STEP03 -> ATTACHMENT (Graguate Appointment / Trnsfer officers)		Hrmlnst_Attachment.aspx	To Page
STEP04 -> ARRIVAL (for Attached persons at Sub Office)		Hrmlnst_Attachment02.aspx	To Page
INSTITUTE SUMMERY		Hrmlnst_GradgSummRpt01.aspx	To Page
PLACE AMENDMENT LIST (By special requiment)		Hrmlnst_ReqGRAMmendList_7.aspx	To Page
STEP01 (Trnsfer) -> SPECIAL TRANSFER LIST 01 (With Trnsfer Order)		Hrmlnst_TransReportI.aspx	To Page
STEP02 (Trnsfer) -> RELESE FROM INSTITUTE (TRANSFER)		Hrmlnst_TrnsReleasment.aspx	To Page
STEP03 (Trnsfer) -> DUTY ASSUME		Hrmlnst_DutyAssume.aspx	To Page
STEP04 (Trnsfer) -> SPECIAL TRANSFER LIST 02		Hrmlnst_TransReportII.aspx	To Page
Non Circle Dicission Trnsfer		Hrmlnst_TransReportNDLST.aspx	To Page