

அலுவலர் ஒருவருக்கு மீண்டும் 2024 ஆம் ஆண்டிற்கான வருடாந்த இடமாற்ற கட்டளை ஒன்றின் மூலம் வேறொரு இடமாற்றக் கட்டளை வழங்கப்பட்டிருப்பின் அதன்போது முன்னர் வழங்கப்பட்ட இடமாற்றக் கட்டளை வலுவழிமுற்றும் என்பதனைக் கவனத்திற் கொள்ளவும்.

04. இவ்விடமாற்றங்களை மேற்கொள்ளும் போது இடமாற்றச் சபையினால் பின்பற்றப்பட்ட இடமாற்ற நடைமுறைகள், 2023.08.25 ஆம் திகதிய 01/2023 இலக்க இணைந்த சேவைகள் சுற்றறிக்கையில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது. அந்த சுற்றறிக்கையில் அல்லது இல. 2310/29 உடைய அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் அதிவிசேட வர்த்தமானி அறிவித்தலின் நடைமுறை ஒழுங்கு விதிகள் (தொகுதி இலக்கம் 1) இன் XVIII அத்தியாயத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக தமது இடமாற்ற கோரிக்கைகள் தொடர்பாக வருடாந்த இடமாற்றக் குழுவின் கவனத்திற்கு உட்பட்டிராத பட்சத்தில் மாத்திரம் வருடாந்த இடமாற்ற முன்மொழிவு மீளாய்வு குழுவிடம் கருத்துக்களை சமர்ப்பிக்க முடியும்.

05. அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழு செயலாளரின் இலக்கம் PSC/APL/07/14/2013 மற்றும் 2013.09.13 ஆம் திகதிய கடிதத்தின் கட்டளைகளின் பிரகாரம் வருடாந்த இடமாற்ற மீளாய்வு குழுவின் தீர்மானத்தின் பின்னர் மீண்டும் மேற்கொள்கின்ற மேன்முறையீடுகள் தொடர்பில் அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவினால் முடிவு வழங்கப்பட்டதன் பின்னர் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற மேன்முறையீடுகள், குறைகள் அல்லது திணைக்களத் தலைவர்களின் சிபாரிசுகள் மீது வருடாந்த இடமாற்ற தீர்மானங்களை உரிய தினத்திற்குப் பின்னர் பிற்போடப்பட மாட்டாது. வருடாந்த இடமாற்றங்கள் தொடர்பிலான மேன்முறையீடு ஒன்றிற்கு அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவினால் வழங்கப்பட்ட தீர்மானங்கள், அத்தீர்மானங்களை தடுக்கின்ற கட்டளையொன்று இல்லாத பட்சத்தில் உடனடியாக அமுல்படுத்துதல் வேண்டும்.

06. இணைந்த சேவைகளின் அனைத்து அலுவலர்களினதும் வருடாந்த இடமாற்றம் தொடர்பான மேன்முறையீடுகளை சமர்ப்பிப்பதற்கு

- i. LGN Wi-Fi வலைப்பின்னலை பயன்படுத்தி இணையத்தை அணுகுவதாயின் <http://10.250.1.112/misco> ஊடாகவும்,
- ii. பிற வலைப்பின்னல் மூலமாக இணைய வசதியினை அணுகுவதாயின் <http://43.224.125.68/misco> எனும்,

இணையதள முகவரியினூடாக ஒன்லைன் மென்பொருளினுள் (Online Application) உள்நுழைந்து, தங்கள் மேல்முறையீட்டினை 2023.11.02 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் சமர்ப்பிக்க வேண்டும். அத்துடன் அவ்வண்ணப்பப் படிவத்தின் வன்பிரதியினை திணைக்கள தலைவரினூடாக வருடாந்த இடமாற்ற மேன்முறையீட்டுக் குழுவிடம் அனுப்பி வைக்குமாறு தயவுடன் அறியத்தருகின்றேன்.

07. 2024 வருடாந்த இடமாற்ற தீர்மானங்களின் படி, தமது அலுவலகங்களில் இருந்து இடமாற்றங்களை பெற்றுச் செல்லும் மற்றும் தங்களின் அலுவலகங்களுக்கு இடமாற்றங்களை பெற்று வரும் இணைந்த சேவைகளின் அலுவலர்களது பெயர் விபரங்களை, ஒன்லைன் மென்பொருளில் Transfer → Report இல் Transfer Report –I மற்றும் Transfer Report –II மூலமாக பெற்றுக்கொள்ள முடியும். அத்துடன் உங்கள் அமைச்சுக்கு / திணைக்களத்திற்கு / அலுவலகத்திற்கு வெளியே இடமாற்றம் வழங்கப்பட்டுள்ள அலுவலர்களை பதிலாள் வரும் வரை வைத்திருக்காது உரிய திகதியில் புதிய சேவை நிலையத்தில் கடமையினைப் பொறுப்பேற்கக்கூடியவாறு விடுவிக்குமாறு அறியத்தருவதுடன், இந்த இடமாற்றங்களைத் தாமதமின்றி அமுல்படுத்துதல் வேண்டும் எனவும் அறியத்தருகின்றேன். முறையான அனுமதியின்றி இந்த இடமாற்றங்களை புறக்கணிக்கின்ற அலுவலர்கள்

தொடர்பில் 01/2023 இணைந்த சேவை சுற்றறிக்கையின் 9.4 ஆவது பிரிவின் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்க முடியும் என்பதனையும் மேலும் அறிவிக்கின்றேன்.

08. தற்போது பணியாற்றும் சேவை நிலையங்களில் உரிய காலத்தைப் பூர்த்தி செய்திராத அலுவலர்களுக்கு இந்த வருடாந்த இடமாற்றத்திற்காக பிரயாணச் செலவு வழங்கப்பட மாட்டாது. உரிய காலத்தைப் பூர்த்தி செய்துள்ள அலுவலர்களுக்கு தாபன விதிக் கோவையின் நடைமுறைகளுக்கு அமைவாக பிரயாணச் செலவு வழங்குதல் வேண்டும். எனினும் தங்கியிருத்தல் கொடுப்பனவு வழங்கப்படமாட்டாது.

09. அமைச்சுக்களின் நோக்கத்தில் ஏற்பட்டுள்ள மாற்றங்கள் காரணமாக சில அலுவலர்களின் சேவை நிலையங்களில் மாற்றங்கள் ஏற்பட்டுள்ளதால் அத்தகைய சேவை நிலையத்தில் சேவையாற்றும் அலுவலரொருவருக்கு 2024 வருடாந்த இடமாற்ற தீர்மானங்களின் படி இடமாற்றம் வழங்கப்படுள்ளதாயின், அவ் அலுவலர் தற்போது சேவையாற்றும் சேவை நிலையத்தில் அவரது பதிலீட்டு அலுவலர் கடமையினை பொறுப்பேற்க வேண்டும்.

ஒப்பம்/ எஸ். ஆலோக்கபண்டார

இணைந்த சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகம்

தொலைபேசி இல. : 011 2694560

ஃபக்ஸ் : 011 2692254

மின்னஞ்சல் முகவரி : dgcs.pubad@gmail.com